

6. Установить продолжительность перемены между уроками для полдника после 3-го урока первой смены 10.00-10.15, второго полдник в 16.05-16.20 второй смены. (Отв. зам. директора по УР Жалаушинова Л.М.)
7. Организовать контроль качества поступающего сырья и продуктов питания обязательной отметкой в журнале. (Отв. Шарманкина Е.Ю., Черепанова С.А.)
8. Разрешить выдавать продукты питания воспитанникам по требованию при участии в общешкольных, выездных мероприятиях. Заявку на выдачу продуктов подавать заблаговременно. (Отв. Жалаушинова Л.М.)
9. Категорически запрещается выдавать пищу детям без присутствия педагогов. Переданные продукты воспитанниками от родителей и родственников воспитанников употреблять в столовой.
10. Категорически запрещается употребление в школе продуктов питания приобретенных на «стороне», а также скоропортящихся продуктов (торты, йогурты и т.п.).
11. Обязать педагогов строго следить за выполнением инструктажа по технике безопасности по дежурству в столовой, следить за культурой приема пищи, формировать навыки и культуру здорового питания, этику приема пищи. Усилить просветительскую работу среди воспитанников и их родителей по вопросам организации рационального питания обучающихся. (Отв. Жалаушинова Л.М.)
12. Обеспечить поварами строгое соблюдение утвержденного меню, исключить замены (отв. Черепанова С.А., повара).
13. Возложить ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм, порядка на пищеблоке на работников пищеблока, обеспеченность необходимыми дезинфицирующими средствами, спецодеждой на Хартюк Л.А. заместителя директора по АХР.
14. Назначить общественную комиссию по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в составе:
Тобизакова Толкын Слямхановна - родитель,
Махметова Нургул Мутаповна -воспитатель,
15. Контроль за закладкой продуктов проводить дежурным медикам, фиксировать в контрольный журнал результаты оценки приготовленной пищи.
16. В целях предупреждения нерационального расходования денежных средств, ежедневно до 09.15 часов текущего дня осуществлять коррекцию питания (наименование, количество при изменении контингента воспитанников) и до 12.00 часов количество питающихся на следующий день. В случае внепланового отсутствия воспитанника (воспитанников) и невозможности отмены количества порций, осуществлять раздачу лишних порций воспитанникам, расход и возврат на склад оформлять документально в соответствии с формами отчета.
17. Усилить контроль за соблюдением условий договоров со стороны поставщиков. Не допускать поступления на пищеблок школы-интерната мясной продукции, в том числе и продукции птицеводства без сопроводительной документации: накладная, маркировка, ветеринарное свидетельство, сертификат соответствия. По фактам выявленных нарушений следует незамедлительно направлять поставщику