



**БҰЙРЫҚ**

01.09.2022 г.

Өскемен қаласы

**ПРИКАЗ**

№

520/г.

город Усть-Каменогорск

**Об ответственности за качественное и  
своевременное заполнение Национальной  
образовательной базы данных**

На основании письма от Управления образования ВКО в связи с запуском новой версии информационной системы «Национальной образовательной базы данных» (далее НОБД) с обновленным функционалом.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Закрепить ответственным лицом, а так же его замещающее, за паспортизацию организации образования:  
Жалаушинову Л.М. – заместителя директора по учебной работе;  
Нагашыбаева К.С. – программиста;
2. Ответственным лицам указанным в пункте 1, в соответствии с требованиями обеспечения информационной безопасности необходимо получить электронно-цифровую подпись Национального удостоверяющего центра РК и пройти регистрацию в НОБД.
3. Сотрудникам по поручению ответственных лиц необходимо провести проверку закрепленных разделов и актуализировать при необходимости данные о них.
4. Обеспечить качественное, достоверное и своевременное предоставление административных данных в электронном формате в установленные сроки.
5. При заполнении статистических данных необходимо производить сверку данных с курирующими отделами управления образования.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С. Кривицкая



Приказ опечатан на 1 листе в 1 экземпляре  
Оригинал приказа у делопроизводителя

### БҰЙРЫҚ

О. Қаржыбаева  
Өскемен қаласы

### ПРИКАЗ

№ 52к/8.  
город Усть-Каменогорск

### Сапалы және сапалы Ұлттық қорды уақтылы толтыру білім беру дерекқоры

ШҚО білім басқармасының "Ұлттық білім беру мәліметтер базасы" ақпараттық жүйесінің (бұдан әрі-ҰБДҚ) жаңартылған функционалы бар жаңа нұсқасының іске қосылуына байланысты хаты негізінде.

#### БҰЙЫРАМЫН:

1. Білім беру ұйымдарын паспорттауға жауапты тұлға, сондай-ақ оны алмастыратын тұлға бекіту:  
Жалаушинова Л. М.-директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары;  
Нағашыбаева К. С.-бағдарламашы;
2. 1-тармақта көрсетілген жауапты тұлғалар ақпараттық қауіпсіздікті қамтамасыз ету талаптарына сәйкес ҚР Ұлттық куәландырушы орталығының электрондық-цифрлық қолтаңбасын алып, ҰБДҚ-ға тіркеуден өтуі қажет.
3. Қызметкерлер жауапты тұлғалардың тапсырмасы бойынша бекітілген бөлімдерге тексеру жүргізіп, қажет болған жағдайда олар туралы деректерді өзектендіру қажет.
4. Әкімшілік деректерді белгіленген мерзімде электронды форматта сапалы, дұрыс және уақтылы ұсынуды қамтамасыз ету.
5. Статистикалық деректерді толтыру кезінде білім басқармасының жетекшілік ететін бөлімдерімен деректерді салыстыру қажет.
6. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

Директор



С. Кривицкая