



«Бекітемін»
ШКО ББ КММ"Ақ ниет"
мектеп-интернатының
директоры

Кривицкая С. К.
« 05 » 09 2022 ж



«Утверждаю»
Директор
КТУ «Школа-интернат
«Ақ ниет» УО ВКО

Кривицкая С.К.
« 05 » 09 2022 г

Положение

о методическом объединении педагогов дополнительного образования КТУ «Школа-интернат «Ақ ниет» УО ВКО

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона РК «Об образовании», типовых правил об ОУ, определяет порядок формирования и деятельности методических объединений (далее МО), права и обязанности членов МО.

1.2. МО является структурным подразделением методической служб школы – интерната «Ақ ниет», осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной работы.

1.3. МО возглавляется руководителем- педагогом дополнительного образования из штатного числа.

1.4. МО ПДО утверждается приказом директора.

МО педагогов дополнительного образования художественно-эстетической, технической и спортивной направленности.

1.5. МО подчиняются непосредственно заместителю директора по УВР.

1.6. Работа МО строится в соответствии с требованиями документов школы-интерната и с данным Положением.

2. Цели и задачи методического объединения.

2.1. Целью деятельности МО является создание условий для творческой и познавательной работы, обеспечение единой воспитательное-образовательной среды, развития и формирования личности.

2.2. Деятельность МО направлена на выполнение следующих задач:

- обеспечить профессиональный, культурный и творческий рост педагогов;
- обеспечить освоение и использование наиболее рациональных дополнительных образовательных программ обучения и воспитания занимающихся;

Положение
о методическом объединении педагогов дополнительного образования
КГУ «Школа-интернат «Ак ниет» УО ВКО

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона РК «Об образовании», типовых правил об ОУ, определяет порядок формирования и деятельности методических объединений (далее МО), права и обязанности членов МО.

1.2. МО является структурным подразделением методической служб школы – интерната «Ак ниет», осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной работы.

1.3. МО возглавляется руководителем- педагогом дополнительного образования из штатного числа.

1.4. МО ПДО утверждается приказом директора.

МО педагогов дополнительного образования художественно-эстетической, технической и спортивной направленности.

1.5. МО подчиняются непосредственно заместителю директора по УВР.

1.6. Работа МО строится в соответствии с требованиями документов школы-интерната и с данным Положением.

2. Цели и задачи методического объединения.

2.1. Целью деятельности МО является создание условий для творческой и познавательной работы, обеспечение единой воспитательное-образовательной среды, развития и формирования личности.

2.2. Деятельность МО направлена на выполнение следующих задач:

- обеспечить профессиональный, культурный и творческий рост педагогов;
- обеспечить освоение и использование наиболее рациональных дополнительных образовательных программ обучения и воспитания занимающихся;
- постоянно повышать уровень обще дидактической и методической подготовки педагогов;
- осваивать новое содержание, технологии и методы педагогической работы по своему направлению деятельности;
- изучать и анализировать состояние образовательно-воспитательного процесса;
- организовывать работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными педагогами;
- организовывать проведение открытых занятий педагогов;
- обобщать прогрессивный педагогический опыт, осуществлять его пропаганду и внедрение в практику;
- принимать решение о подготовке методических рекомендаций в помощь педагогам, организовывать их разработку и освоение;
- разрабатывать методические рекомендации для обучающихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих курсов, повышения культуры учебного труда;

- разрабатывать положения о конкурсах, творческих неделях и т.п., и организует их проведение;
- создавать условия для самообразования педагогов и осуществлять руководство творческой работой коллектива;
- делать обзор новинок литературы (специальной, психолого-педагогической).

3. Содержание работы методического объединения.

В содержание деятельности методического объединения входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования и воспитания;
- диагностика затруднений педагогов, успешности педагогической деятельности;
- планирование и анализ деятельности;
- участие в организации и разработке содержания исследовательской работы;
- изучение и обобщение педагогического опыта, создание банка данных;
- заседания по вопросам методики обучения и воспитания занимающихся, на которых выступают члены МО;
- участие в работе круглых столов, семинаров, конференций, по учебно-методическим вопросам;
- организация конкурсов, смотров, соревнований, творческих недель;
- организация открытых занятий;
- организация взаимопосещений занятий и мероприятий, самоподготовки с последующим самоанализом педагога и анализом достигнутых результатов;
- разработка методических рекомендаций для педагогов, воспитанников, родителей и их освоение;
- анализ учебных возможностей воспитанников, результатов образовательного процесса;
- творческие отчеты педагогов ДО.

4. Организация деятельности методического объединения.

4.1. МО возглавляет методист-председатель. Руководитель МО назначается директором. МО педагогов ежегодно избирает секретаря.

4.2. Руководитель МО отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО;
- за пополнение «методической копилки педагога»;
- за своевременное составление документации о работе МО и проведенных мероприятиях;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки педагогов.

4.3. Руководитель МО организует:

- взаимодействие педагогов между собой и с другими подразделениями школы-интерната ;
- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания МО в других формах;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы педагогов;
- консультации по вопросам учебно-воспитательной работы педагогов.

4.4. Руководитель МО:

- координирует планирование, организацию и педагогический анализ занятий и мероприятий педагогов;
- участвует в научно-исследовательской работе школы-интерната , организовывает

исследовательские (творческие) группы педагогов и курирует их деятельность;

-проводит заседания МО;

-подводит итоги работы и анализирует работу МО за год;

-организует приглашение на заседания МО специалистов.

4.5. Работа МО проводится в соответствии с планом на текущий учебный год. План составляется методистом, рассматривается на заседании МО.

4.6. За учебный год проводится не менее 4-х заседаний.

4.7. Заседания МО оформляются в виде протокола.

4.8. Анализ деятельности МО представляется на педагогическом совете в конце учебного года.

4.9. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы и его заместителем по УВР в соответствии с планами методической работы и внутриучрежденческого контроля.

5. Документация методического объединения.

В МО ведется следующая документация:

-Положение о МО;

-банк данных о педагогах МО: количественный и качественный состав;

-анализ работы за прошедший год;

-тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи МО на новый учебный год;

-план работы МО на текущий учебный год;

-сведения о темах самообразования педагогов МО;

-график проведения открытых занятий и воспитательных мероприятий;

-информация об объединениях и образовательных программах;

-протоколы заседаний МО;

-материалы «методической копилки педагога».

6. Права методического объединения.

МО имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении учебно-воспитательного процесса;

- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;

- ставить вопрос перед администрацией о поощрении педагогов МО за активное участие в экспериментальной деятельности;

- рекомендовать педагогам различные формы организации их деятельности;

- выдвигать от МО педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства.