

РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического совета

Январь 2022г

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГУ «Школа-интернат

«Ак ниет»

С. Кривицкая



ПОЛОЖЕНИЕ

о службе психолого-педагогического сопровождения
в КГУ «Школа-интернат «Ак ниет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность службы психолого-педагогического сопровождения (далее СППС) обучающихся с особыми образовательными потребностями в КГУ «Школа-интернат «Ак ниет».

1.2. Психолого-педагогическое сопровождение (далее ППС) является особым видом помощи и поддержки ребенку и представляет собой целостную, системно организованную деятельность специалистов, которые создают социально-психологические и педагогические условия для успешного обучения и развития каждого ребенка в соответствии с его возможностями и потребностями на основе оценки особых образовательных потребностей и рекомендаций психолого-медико-педагогических консультаций (далее – ПМПК).

1.3. Деятельность специалистов службы психолого-педагогического сопровождения осуществляется на основании Конституции Республики Казахстан, Закона «О правах ребенка в Республике Казахстан» (2002 г), Закона Республики Казахстан «Об образовании», Закона «О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями» (2002 г), Закона «О социальной защите инвалидов в Республике Казахстан» (2005 г), Закона Республики Казахстан от 26 июня 2021 года № 56-VII ЗРК, «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам инклюзивного образования», ГОСО РК, Типовых правил деятельности общеобразовательных организаций (начального, основного среднего, общего среднего) Приказ МОН РК № 595, Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования (Приказ МОН РК № 125 с изменениями от 14.06.2018г), Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 января 2022 года №6 «Об утверждении Правил психолого-педагогического сопровождения в организациях образования», «Правила оценки особых образовательных потребностей» (Приказ МОН РК от 12.01.2022г № 4), Инструктивно-методического письма Национальной академии образования им. Ы. Алтынсарина, Методическими рекомендациями по организации психолого-педагогического сопровождения детей с особыми образовательными потребностями в общеобразовательной школе (ННПЦ КП, 2019г), настоящим Положением.

2. Организация деятельности службы психолого-педагогического сопровождения.

2.1. Задачи Службы ППС:

- **диагностическая** – знакомство с учеником, систематизация имеющейся информации: изучение его индивидуальных особенностей детей, оценка **особых образовательных потребностей** (определение необходимых специальных условий);
- **проективная** – определение общих направлений работы с учащимся и разработка индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения
- **развивающая** – создание психолого-педагогических условий для обучения, воспитания и развития ребенка
- **консультативная** – оказание помощи в ситуациях, связанных с обучением, коммуникацией (родителям, педагогам, в том числе общеобразовательных школ).
- **контрольно-оценочная** – мониторинг адаптации вновь прибывших детей, корректировка программ психолого-педагогического сопровождения специалистами и учителем в соответствии с задачами его обучения и развития.
- **организационно-методическая**: анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию; участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях, консилиумах по проблемам развития, обучения, воспитания и социализации; участие в разработке и реализации образовательных программ.

2.2. Служба психолого-педагогического сопровождения создается приказом директора школы-интерната, который утверждает состав, должностные обязанности специалистов психолого-педагогического сопровождения, создает условия профессионального роста педагогов и специалистов на междисциплинарной основе.

2.3. Служба психолого-педагогического сопровождения является структурным подразделением, которая осуществляет процесс сопровождения:

1) учащихся начальных классов:

- комплексная диагностика возможностей и особенностей ребенка с целью предупреждения возникновения проблем в обучении (оценка особых образовательных потребностей), адаптация учебных программ;
- реализация индивидуально-развивающих программ, проведение индивидуальных, групповых развивающих занятий;
- обеспечение психологической адаптации к школьному обучению;
- повышение и развитие познавательной и учебной мотивации, самостоятельности и самоорганизации, поддержка в формировании желания и «умения учиться»;

2) обучающихся/воспитанников при переходе в основное образование в условиях общеобразовательной школы (в 5 класс):

- адаптация к обучению в условиях общего образования;
- психологическая поддержка в решении личностных проблем и в социализации, помощь в построении конструктивных отношений со сверстниками;

3) обучающихся/воспитанников при переходе в среднее образование в условиях общеобразовательной школы – психологическая помощь в

профильной ориентации и профессиональном самоопределении, поддержка в решении проблем личностного становления, способности к целеполаганию, развитие психосоциальной компетентности.

4) обучающихся, родителей, педагогов:

- консультативно-методическая помощь;
- развитие психолого-педагогической компетентности (психологической культуры);
- содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами образовательного процесса.

2.4. Содержание психолого-педагогического сопровождения включает следующие социально-психологические и педагогические условия:

- изменения учебного плана и учебных программ в виде адаптации общеобразовательных учебных программ;
- изменения способов оценивания результатов обучения (достижений ученика). (при изменении способов оценивания подбираются контрольные задания и критерии оценивания с учетом индивидуальных возможностей учащегося и с учетом содержания реализуемой учебной программы);
- использование вариативных и альтернативных методов обучения (форма или способ применения методов обучения адаптируются под индивидуальные особенности ученика);
- подбор учебников, учебных пособий, подготовка индивидуальных учебных материалов;
- адаптация учебного места для детей с нарушением слуха и с нарушением зрения;
- использование технических вспомогательных (компенсаторных) средств и специальных средств передвижения для обучающихся с ограниченными возможностями (нарушениями опорно-двигательного аппарата, слуха, зрения, речи);
- специальная психолого-педагогическая поддержка педагога-психолога осуществляется на основе заключения и рекомендаций ПМПК.

2.5. Участниками процесса психолого-педагогического сопровождения являются администрация, педагогические кадры (учителя, воспитатели, педагог-психолог, специальные педагоги (логопед, сурдо-тифлопедагог, дефектолог), инструктор ЛФК, работники организации образования, воспитанники/обучающиеся с особыми образовательными потребностями и их родители (законные представители).

Контроль процесса психолого-педагогического сопровождения осуществляет администрация организации образования на основе нормативных правовых актов, должностных обязанностей участников образовательного процесса.

Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на принципах гуманизации образования и командного подхода.

2.6. Психолого-педагогическое сопровождение детей, в том числе психолого-педагогическая оценка образовательных потребностей, осуществляется с 1 сентября текущего года по 25 мая следующего года.

Объем и содержание психолого-педагогического сопровождения, в котором нуждается ребенок, соответствует оценке особых образовательных потребностей и проводится **несколько раз в течение учебного года**.

2.7. Родители (законные представители) должны быть проинформированы об организации психолого-педагогического сопровождения, являющимся необходимым условием реализации индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения. Психолого-педагогическое сопровождение проводится для обучающихся/ воспитанников на основании заявления/согласия родителей (законных представителей) в письменной форме.

2.8. В целях повышения качества взаимодействия специалисты службы психолого-педагогического сопровождения имеют равные права доступа к общей рабочей документации, при этом гарантируется соблюдение принципа обязательной конфиденциальности данных.

2.9. Работа СППС школы строится на следующих принципах:

а) комплексного (междисциплинарного) подхода к оценке: изучение медицинских сведений и социально-психологической истории развития ребенка, обследование различными специалистами (психологом, логопедом, специальным и социальным педагогом);

б) системного и целостного подхода: установление причин и механизмов возникновения трудностей обучения, установления соотношения первичных (ведущих) и вторичных трудностей, препятствующих успешному обучению;

в) динамического изучения меняющихся потребностей учащихся: мониторинг удовлетворения потребностей и возникновения новых в процессе обучения;

г) командной работы на основе:

- соблюдения единого подхода и требований к выявлению и оценке трудностей школьного обучения и ООП;

- приверженности единым ценностям: уважение к личности ученика, предполагающее, в том числе сохранение конфиденциальности предоставляемой семьей информации о ребенке;

- сотрудничества, взаимного уважения и доверия всех участников образовательного процесса: учителя, специалистов, родителей и ребенка;

- разделения ответственности между специалистами сопровождения.

Анализ и оценка текущей ситуации в школе проводятся администрацией школы и специалистами СППС с целью:

- изучения готовности школьного коллектива к оказанию поддержки школьников с особыми образовательными потребностями. Используются анкетирование, опросники, беседы.

- выявления детей с трудностями обучения, чьи особые образовательные потребности еще не определены.

2.10. Этапы работы по оценке особых образовательных потребностей и определению направлений психолого-педагогического сопровождения ученика.

1 этап. Сбор информации о характере трудностей в учении и обучении ученика:

- наблюдение за ребенком каждым специалистом в течение недели;

- заполнение родителями анкеты и коммуникативный паспорт, беседы с родителями

- изучение рекомендаций ПМПК

Результатом наблюдения за ребенком на уроках, анкетирования и бесед с родителями должны стать анализ и обобщение полученных данных, формирование предположения (гипотезы) о главных (первичных) трудностях обучения и выбор соответствующих направлений и методов углубленного обследования.

2 этап. Углубленное и направленное изучение (обследование) обучающегося: - использование необходимых методов, методик, тестов, проведение углубленного обследования – психологическое, логопедическое, специальное педагогическое (учителем).

Результатом этапа является составление каждым специалистом и учителем характеристики на обучающегося. Характеристику степени усвоения программы по учебным предметам дают только учитель и специальный педагог.

3 этап. Совместное (специалисты, учитель и родители) обсуждение трудностей обучения, определение особых образовательных потребностей ученика и содержания психолого-педагогической поддержки ученика.

Результатом этапа является гипотеза о характере и причинах трудностей обучения и окончательное заключение в виде определения вида (причин) трудностей обучения, определяются особые образовательные потребности, основные направления поддержки ученика учителем, специалистами, родителями, составляются рекомендации для учителя и родителей.

4 этап. Составление индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения ученика, включающей удовлетворение выявленных образовательных потребностей: сокращенные или индивидуальные учебные программы, специальные методы обучения, индивидуально-развивающие программы занятий с психологом, логопедом, специальным педагогом, рекомендации учителю, родителям

5 этап. Реализация поддержки с мониторингом.

Алгоритм оценки и удовлетворения особых образовательных потребностей ученика осуществляется специалистами и учителем.

3. Служба психолого-педагогического сопровождения взаимодействует с психолого-медико-педагогической консультацией в вопросах изменения образовательной программы.

4. Права и обязанности специалистов службы психолого-педагогического сопровождения

4.1. При организации психолого-педагогического сопровождения и оказании психологической помощи специалисты психолого-педагогического сопровождения независимы в своих решениях и выборе стратегий, руководствуются правами обучающихся, профессиональным долгом, нормативно-правовыми актами в области образования и защиты прав детей.

4.2. В своей профессиональной деятельности специалисты психолого-педагогического сопровождения имеют право:

- самостоятельно определять приоритетные направления работы с учетом запросов участников образовательного процесса;
- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с субъектами образовательного процесса, выбирать формы и методы этой работы;

5. Документация службы психолого-педагогического сопровождения:

- план работы службы психолого-педагогического сопровождения на учебный год;
- графики работы специалистов;
- список детей, нуждающихся в сопровождении;
- речевые карты; психолого-педагогические характеристики (по запросу родителей (законных представителей) для предоставления в ПМПК);
- аналитический отчет.

6. Делопроизводство

6.1. Служба психолого-педагогического сопровождения ведет протоколы своих заседаний.

6.2. Протоколы хранятся в канцелярии школы.

6.3. Ответственность за делопроизводство службы психолого-педагогического сопровождения возлагается на ее лицо, назначенное приказом руководителя.