

Протокол №1
Заседания методического объединения педагогов-воспитателей
КГУ "Школа-интернат" Ак ниет " УО ВКО

от 27.08.2024 г.

Руководитель методического объединения: Текенева Г.Ж.

Секретарь: Чанваева А. Т.

Присутствовали-16, отсутствовали: 1 (по состоянию здоровья Махадиева Д. Б.)

Повестка:

1. Планирование воспитательной работы на 2024-20245 учебный год.
2. Ознакомление педагогов с основными направлениями «Біртұтас тәрбие» в контексте воспитания детей с ООП и определение задач для воспитателей в рамках данной программы.
3. Обсуждение плана общешкольных мероприятий в контексте программы «Біртұтас тәрбие»
4. Обсуждение и утверждение плана работы МО, согласование графика проведения открытых занятий в группах.
5. Организационные вопросы (сдача КТП, утверждение графика работы воспитателей).

I. Слушали: Тургумбаева С.Р, зам.директора по ВРознакомила педагогов с основными задачами воспитательной работы школы-интерната.

II. Слушали: Тургумбаева С.Р, зам.директора по ВР: в связи с внедрением с 2024-2025 уч.г единой программы воспитания «Біртұтас тәрбие», подробно ознакомила с концепцией программы, КТП, и адаптации ее под особенности детей с ООП.

III. Слушали: Тургумбаева С.Р, зам.директора по ВР о школьных мероприятиях на 2024 – 2025 учебный год. Были определены ответственные лица.

IV. Слушали: Текенева Г.Ж.руководитель МО презентовала и представила на утверждение план методического объединения на новый учебный год.

V. Слушали: Тургумбаева С.Р, зам.директора по ВР определила график сдачи КТП воспитателей. Познакомила с графиком работы педагогов, которые будут утверждаются ежемесячно.

Выступила Текенева Г.Ж., она предложила наставникам помогать молодым педагогам в выборе актуальной темы самообразования.

РЕШЕНИЕ:

1. Адаптировать основные направления «Біртұтас тәрбие» под особенности учащихся с ООП и составить на основе программы календарно-тематическое планирование воспитателей.
2. Утвердить план школьных мероприятий на 2024 – 2025 учебный год.
3. Утвердить план методического объединения на новый учебный год, КТП воспитателей в установленные сроки и графики работы, расписание открытых занятий воспитателей.
4. Оказать методическую помощь в выборе актуальной темы самообразования. ..

Руководитель МО

Текенева

Г.Ж. Текенева

Секретарь

Чанваева

А.Т. Чанваева

Протокол №2
Заседания методического объединения педагогов-воспитателей
КГУ "Школа-интернат" Ак ниет " УО ВКО

от 01.11.2024 г.

Руководитель методического объединения: Текенева Г.Ж.

Секретарь: Чанваева А. Т.

Присутствовали-17

Отсутствовали : 1 (по причине семейного положения Сатпаева А. М.)

Повестка:

- 1.«Школа-территория здоровья и безопасности» - Кунанбаева А. Т.
- 2.«Біртұтас тәрбие» (обсуждение опыта и успешных кейсов воспитания гражданской ответственности у детей с ООП)
- 3.Анализ воспитательной работы за 1 четверть.
4. Итоги успеваемости за I четверть.
- 5.Мониторинг личностных качеств воспитанников на начало 2024 -2025 учебного года.

1. **Слушали:**Кунанбаева А.Т. выступила на тему «Школа-территория здоровья и безопасности». Обсуждена тема и заданы вопросы.
- 2.**Слушали:**Малтаева Г.С, Козлова К.Е., провели диалоговую площадку с обсуждением вариантов решений по темам программы «Біртұтас тәрбие»
3. **Слушали:**Текенева Г. Ж сделала анализ воспитательной работы по итогам I четверти и рассказала допущенных недостатках.
- 4.**Слушали:**Текенева Г.Ж. подготовила презентацию о качестве знаний воспитанников за I четверть.
- 5.**Слушали:**Әйкен Е.Ж педагог-психолог с начала 2024-2024 учебного года предоставил диаграмму по результатам сформированности личностных качеств воспитанников.Ерикболсын Ж. ответил на вопросы воспитателей и зам.директора по ВР Тургумбаевой С. Р.

Решение:

1. Принять к использованию рекомендации в ходе работы воспитателей по теме безопасности и по программе «Біртұтас тәрбие».
- 2.На основе анализа воспитательной работы за 1 четверть при планировании во II четвертипринять все меры к устранению отмеченных недостатков. Усилить взаимосвязь с учителями начальных классов по повышению качества знаний.
3. Принять к сведению информацию педагога-психолога об уровне сформированности личностных качеств воспитанников на начало года и провести повторную диагностику в конце учебного годасовместно с психологом.

Руководитель МО
Секретарь

Текенева
Чанваева

Г.Ж. Текенева
А.Т.Чанваева

Протокол №3
Заседания методического объединения педагогов-воспитателей
КГУ "Школа-интернат" Ак ниет " УО ВКО

от 06.01.2025 г.

Руководитель методического объединения: Текенева Г. Ж.

Секретарь: Чанваева А. Т.

Присутствовали-18, Отсутствовали- 0

Повестка:

- 1.«Кружковая деятельность как средство самореализации обучающихся»
- 2.Согласование и утверждение плана общешкольных мероприятий на 2 учебное полугодие. Подготовка материалов самооценки к государственной аттестации школы-интерната. Закрепление рабочих групп.
- 3.Анализкачества организации и проведения общешкольных мероприятий, кружков и спортивных секций.

1. Слушали: Дуйсенбаева М.К. выступила с докладом на тему "Кружковая деятельность как средство самореализации обучающихся". Акцент в выступлении сделан на занятость детей в свободное от уроков время. То есть речь о том, чем педагог может заинтересовать детей, что предложить полезного (обучение вязанию, изготовление поделок и др). Привела примеры из собственного опыта. **II. Слушали:** Тургумбаева С.Р. зам. директора по ВР ознакомила с планом общешкольных мероприятий на 2 полугодие, определила ответственных педагогов за подготовку мероприятий. Кроме этого замдиректора напомнила о подготовке материалов самооценки перед государственной аттестацией в мае 2005года. **III. Слушали:** Заместитель директора по воспитательной работе Тургумбаева С. Р проанализировала качество организации и проведения общешкольных мероприятий и праздника «Новый год», указала на недостатки (заблаговременно проверять техническое состояние технических средств, заранее требуется подготовка публикаций для размещения на странице в социальных сетях, необходима более тесное взаимодействие воспитателей с учителями и специалистами). Обратила внимание воспитателей, работающих со старшими воспитанниками, чтобы изучали интересы детей, отслеживали посещаемость ими кружков и секций.

Решение:

1. В организации кружковой деятельности руководствоваться рекомендациями (из выступления Дусенбаевой М.К.).
2. Ответственным за общешкольные мероприятия заблаговременно согласовывать сценарии или планы проведения (не менее чем за 2 недели) и исключить указанные в анализе замечания при подготовке.
3. Приступить к подготовке материалов самооценки раздела «Воспитательная работа» (отв. рук. МО Текенева Г.Ж. дать на согласование закрепление педагогов).

Руководитель МО
Секретарь

Текенева
Чанваева

Г.Ж. Текенева
А.Т. Чанваева

Протокол №4
Заседания методического объединения педагогов-воспитателей
КГУ "Школа-интернат" Ак ниет " УО ВКО

от 27.03.2025 г.

Руководитель методического объединения: Текенева Г. Ж.

Секретарь: Чанваева А. Т.

Присутствовали-18, Отсутствовали- 0

Повестка:

- 1.«Педагогическая этика в работе с воспитанниками и их родителями».
2. Взаимодействие с семьями детей для их гармоничного развития в рамках реализации программы «Біртұтас тәрбие».
3. Анализ воспитательной работы и успеваемости за III четверть
4. Подготовка портфолио аттестуемых педагогов на платформе Ұстаз для прохождения аттестации.
5. Отчет закрепленных педагогов о подготовке документации к госаттестации.

1.Слушали: выступление Сатпаевой А.М. «Педагогическая этика в работе с воспитанниками и их родителями».Задача педэтики– знать принципы и нормы общения, чтобы способствовать гуманизации отношений между учащимися и педагогами. Унижение человеческого достоинства, оскорбления, недоброжелательное обращение, предвзятое отношение — являются нарушением профессиональной этики и нередко перерастают в конфликт, что может привести к дисциплинарному расследованию в отношении педагога.

2. Слушали: Тургумбаеву С.Р, зам.директора по ВР, которая сделала акцент на более тесном сотрудничестве с родиелями в воспитании детей, познакомить с концепцией программы «Біртұтас тәрбие» и призывать к участию в мероприятиях класса и школы.

3.Слушали:Текеневу Г.Ж с анализом открытых занятий воспитателей, школьного праздника Наурыз мейрамы успеваемости за III четверть

4. Слушали: аттестуемых педагогов Махметову НМ, Ауганбекову АБ, Сулейменову А.С, Дуйсенбаеву М.К, Чанваеву А.Т о размещении портфолио на платформе Ұстаз.

5. Слушали:ответственных педагогов по подготовке документации по позиции «Воспитательная работа», «Методическая работа», «ПДД», «Анализ кадрового потенциала», «видеоролик», создание ссылок на сайте и размещение ссылок и материалов.

Решение:

- Исключить нарушение педэтики в работе каждого воспитателя, выстраивать с родителями только позитивные и доброжелательные отношения. Уметь быть убедительными и требовательными в принятии правил внутреннего распорядка, требований медицинского персонала и др.
- Подать на заседание педсовета согласование на кандидатуру воспитателя для участия в региональном этапе Республиканского конкурса «Лучший педагог специальной организации» в номинации «Воспитатель» -

Малтаева Г.С

Руководитель МО

Текенева

Г.Ж. Текенева