

**КЕЛІСІЛДІ:  
СОГЛАСОВАНО:**

ОІ жөніндегі директордың орынбасары

Зам.директора УР

*Л.М. Жалаушинова*

«5» 09 2022 ж/г



**БЕКІТЕМІН:  
УТВЕРЖДАЮ:**

Мектеп директоры

Директор школы

*С.К.Кривицкая*

«5» 09 2022 ж/г

ШҚО ББ «Ақ ниет» мектеп-интернаты»КММ  
КГУ «Школа-интернат» «Ақ Ниет» УО ВКО



*Бастауыш сынып мұғалімдерінің әдістемелік  
бірлестігінің жұмыс жоспары*

*План работы методического объединения  
учителей начальных классов*

2022-2023 оқу жылы / учебный год

## **Бастауыш сынып мұғалімдерінің әдістемелік бірлестігінің 2022-2023 оқу жылына арналған жұмыс жоспары**

### **Тақырыбы:**

"Бастауыш сынып оқушыларының танымдық және шығармашылық қабілеттерін дамытуға бағытталған оқытудың инновациялық әдістері мен денсаулық сақтау технологияларын қолдану арқылы оқу процесін ұйымдастыру"

### **Мақсаттары:**

1. Баланың тұлғасын үйлесімді дамытуға, тұлғаның өзін-өзі ойлануы мен табысты әлеуметтенуіне ықпал ететін тәсілдер негізінде шығармашылық ойлауды дамытуға әсер ететін әлеуметтік-психологиялық және педагогикалық жағдайлар жүйесін ұйымдастыру
2. Мұғалімдердің әдістемелік даярлығының деңгейін және олардың кәсібилігін арттыру. Дәстүрлі және инновациялық әдістердің оңтайлы үйлесімі негізінде оқу сабақтарын өткізу сапасын арттыру.

### **Міндеттері:**

1. Бастауыш сынып оқушыларын дамытудың қазіргі заманғы нысандары, әдістері мен технологиялары туралы теориялық және практикалық материалдарды зерделеу.
2. Педагогтардың ӘБ тақырыбы бойынша біліктілігін арттыру.
3. Оқу процесіне білім берудің келесі сатыларында және одан арғы өмірде тұлғаның табысты әлеуметтенуіне және өзін-өзі танытуына ықпал ететін педагогикалық қызметтің қазіргі заманғы технологияларын, нысандарын, әдістері мен тәсілдерін енгізу.
4. Әдістемелік тақырыптарды таңдау және талдау арқылы енгізу нәтижелерін талдау.

### **Бастауыш сынып мұғалімдерінің ӘБ жұмыс бағыттары:**

#### **Ақпараттық қызмет:**

1. Пайдаланылатын заманауи технологияларды талдау
2. Педагогикалық қызметтегі негізгі кезеңдерді белгілеу
3. Аралық аттестаттау үшін аттестаттау жұмыстарын дайындау және таңдау

#### **Ұйымдастыру және оқу-тәрбие қызметі:**

1. Нормативтік және әдістемелік құжаттаманы зерделеу
2. Тәжірибе алмасу мақсатында белгілі бір тақырып бойынша сабақтарға өзара қатысуды ұйымдастыру.
3. Ашық сабақтарды ұйымдастыру және өткізу.
4. Курстарда педагогтардың біліктілігін арттыру.
5. Балаларға әлеуметтік-педагогикалық қолдау көрсету
6. Білім алушылардың денсаулығын сақтау және нығайту, салауатты өмір салтына қажеттілікті тәрбиелеу

#### **Қорытынды шығару:**

- 1, 2021 - 2022 оқу жылына арналған әдістемелік қызметті талдау және қорытындылау, 2022 - 2023 оқу жылына жоспар құру.
2. Педагогтар қызметінің бағыттарын зерделеу (өз бетінше білім алу тақырыбы).
3. Педагогтардың жұмысына өзіндік талдау жасау

#### **Әдістемелік қызмет:**

1. Жаңа білім беру технологиялары бойынша оқытуды әдістемелік сүйемелдеу және педагог үшін шынайы қажеттілік пен кәсіби қызығушылықты білдіретін әдістемелік тақырыппен жұмыс.
2. Әрбір мұғалімнің біліктілігін арттыру және өз бетінше білім алу жүйесі арқылы жаңа педагогикалық технологияларды игеруде педагогтардың әдістемелік деңгейін жетілдіру.
3. Зияткерлік қабілеті жоғары балалармен жүйелі жұмысты ұйымдастыру.
4. Түрлі нысандардағы озық педагогикалық тәжірибені іздеу, қорыту, талдау және енгізу.
5. Мұғалімге жұмыста көмек көрсету үшін әдістемелік қоржынды толықтыру.
6. Іс-тәжірибе алмасу мақсатында өзара сабаққа қатысу.

#### **Әдістемелік көмек көрсету:**

1. Тақырыптық жоспарлау мәселелері бойынша педагогтарға кеңес беру.
2. Педагогикалық қызметтегі қиындықтарды жою мақсатында педагогтарға кеңес беру.

#### **Білім алушылармен жұмыс.**

1. Бастауыш сыныптардың пәндік апталарын ұйымдастыру және өткізу.

## Жұмыс жоспары

Мерзімі	ӘБ отырыстары	Әдістемелік жұмыс	Мектепшілік мәселелер	Жауаптылар
Тамыз - қыркүйек	<p><b>№ 1 отырыс</b>  <b>Тақырыбы:</b> "Бастауыш сынып мұғалімдерінің 2022-23 оқу жылына арналған әдістемелік жұмысын ұйымдастыру.  <b>Мақсаты:</b> оқу-тәрбие процесін нормативтік-әдістемелік сүйемелдеуді қамтамасыз ету  <b>Күн тәртібі:</b>            1. ӘБ қызметін талдау 2021-2022ж.            2. ӘНХ және ҮОЖ өзгерістерін талқылау.            3.Бастауыш сынып мұғалімдерінің 2022-23 оқу жылына арналған ӘБ жұмыс жоспарын түзету және бекіту            4.Нормативтік, бағдарламалық-әдістемелік құжаттарды талқылау.Сайт special-edu.kz            5. Вариативтік компонент пәндері бойынша жұмыс бағдарламаларын бекіту            6.Мұғалімдердің өз білімін көтеру тақырыптарын бекіту.            7. Мектеп және оқушы құжаттамасын рәсімдеу кезінде бірыңғай орфографиялық режимді сақтау            8."Мектеп құжаттамасын жүргізу туралы нұсқаулар". Электрондық журнал. Күнделік кз .            9. Пәндер бойынша күнтізбелік-тақырыптық жоспарлар жасау .КТІІ толтыру.            10. 0-1 сыныптар бойынша ата-аналар жиналыстарын ұйымдастыру және өткізу</p>	<p>- мұғалімдер туралы мәліметтер банкі;            - бастауыш сыныптағы орфографиялық режимнің бірыңғай ережелерін құру.</p>	<p>- пәндер бойынша күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды құру            -күнделік .кз КТІІ толтыру            - 0 және бірінші сынып оқушыларының психологиялық-педагогикалық тұрғыдан дайындық деңгейін анықтау;            - 2022/23 оқу жылына арналған БЖБ және ТЖБ кестесін бекіту;            - 0, 1 сынып оқушыларының жеке істерін рәсімдеу</p>	<p>Директордың ОІ жөніндегі орынбасары ,            ӘБ жетекшісі,            мұғалімдер</p> <p style="text-align: center;">Мұғалімдер</p> <p>Искакова С.Н            Базылханова            Қ.О</p>

<p><b>Қазан</b></p>	<p>- Базылханова Қ.О әдістемелік көмек көрсету - 1- тоқсан бойынша БЖБ ТЖБ өткізу -Пәндер бойынша күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды тексеру. - "Күнделік. кз " жүйесінде жұмыс істеу кезінде көмек көрсету және тексеру - 1- тоқсанының қорытындысы бойынша ата-аналар жиналыстарын өткізу</p>	<p>- күнделік .кз уақытылы толтыру -1- тоқсан бойынша БЖБ ТЖБ өткізу  - оқу техникасының мониторингі</p>	<p>- 1 тоқсан нәтижелері бойынша есептерді тапсыру - ата-аналар жиналысына дайындық</p>	<p>Директордың ОІ жөніндегі орынбасары , ӘБ жетекшісі, мұғалімдер</p>
<p><b>Қараша</b></p>	<p><b>№ 2 отырыс</b> <b>Тақырыбы:</b> "Ерекше оқытуды қажет ететін оқушылармен формативті бағалауды қалай тиімді ұйымдастыруға болады? . Мақсаты: бағалаудың ең тиімді технологияларын қолдану <b>Күн тәртібі:</b> 1.Қазіргі білім беру жүйелеріндегі бағалау 2.Бағалаудың заманауи құралдары. Бағалау нормалары мен критерийлері. 3. Бастауыш мектеп жасындағы балаларда өзін-өзі бағалауды қалыптастырудың әдістемелік әдістері. 4. «Бастауыш сынып оқушыларының логикалық ойлауын дамыту» баяндама 5.Бастауыш сыныптар ӘБ ашық апталығының жоспарын құру 6. Ерекше оқытуды қажет ететін оқушылар мен жұмыс тәжірибесін жинақтау,әдістемелік материалды ғылыми әдістемелік журналдарында жариялау 7.Облыстық, республикалық, халықаралық</p>	<p>- өз білімін көтеру тақырыптары бойынша мұғалімдердің есебі; - өзара тәжірибие алмасу мақсатында ашық сабақтарға қатысу - бастауыш сынып мұғалімдерінің заманауи технологияларды меңгеруін талдау; - ашық сабақтар өткізуі;</p>	<p>- 0-1 сыныптардың сабақтарына қатысу - 0-1 сынып оқушыларына арналған бастапқы диагностика нәтижелері;  - пед аттестаттау туралы ережені қарау; - ашық сабақтар өткізуі;</p>	<p>Калиева А.З баяндама  Директордың ОІ жөніндегі орынбасары , ӘБ жетекшісі, мұғалімдер</p>

	семинарларға, конференциялар мен конкурстарға қатысу			
<b>Желтоқсан</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Бастауыш сынып ӘБ бойынша өткізілген апталық бойынша талдау жасау</li> <li>- 2- тоқсанына БЖБ және ТЖБ өткізу</li> <li>- Оқу техникасын тексеру</li> <li>- Математика бойынша жұмыс дәптерлерін тексеру</li> <li>- "Күнделік.кз " жүйесінде жұмыс істеу кезінде көмек көрсету және тексеру</li> <li>- 2-тоқсанының қорытындысы бойынша ата-аналар жиналыстарын өткізу</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-2- тоқсан бойынша БЖБ ТЖБ өткізу</li> <li>- математика пәні бойынша оқушылардың жұмыс дәптерлерінің жүргізілуін тексеру</li> <li>- оқу техникасы нормаларының орындалуын бақылау</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- күнделік .кз уақытылы толтыру</li> <li>- 2- тоқсан нәтижелері бойынша есептерді тапсыру</li> <li>- оқу техникасының мониторингі</li> <li>- ата-аналар жиналысына дайындық</li> </ul>	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары , мұғалімдер
<b>Қаңтар</b>	<p><b>№3 отырыс</b> <b>Тақырыбы:</b> "Бастауыш мектепте оқытудың белсенді әдістері". Максаты: оқушылардың негізгі құзыреттіліктерін қалыптастыруға мүмкіндік беретін сабақтарда және сабақтан тыс жұмыстарда ақпараттық технологияларды қолдану жолдарын көрсету</p> <p><b>Күн тәртібі:</b> 1."Бастауыш мектепте оқытудың белсенді әдістері". 2.Оқу-әдістемелік және ақпараттық-әдістемелік ресурстар міндеттерді табысты шешудің қажетті шарты ретінде. 3.Оқушылардың негізгі құзыреттіліктерін қалыптастыруға мүмкіндік беретін цифрлық ақпараттық технологияларды қолдану ерекшеліктері. 4. 2022/23 оқу жылының 2 тоқсанындағы оқушылардың білімін</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-жоспарланған нәтижелерге қол жеткізу бағытында жұмыстарды талдау;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- олимпиадаларға қатысу</li> <li>-мұғалімдер, педагог-тәрбиешілер мен арнайы сала мамандарының арасындағы байланысты нығайту. (тәжірибе алмасу);</li> </ul>	<p>Саинова С.С баяндама</p> <p>Директордың ОІ жөніндегі орынбасары , мұғалімдер</p>

	<p>бақылау және есепке алу</p> <p>5.Ғылыми әдістемелік журналдарда мақалалар жариялау</p> <p>6.Облыстық, республикалық, халықаралық конкурстарға қатысуы .</p>			
<p><b>Ақпан</b> <b>Наурыз</b></p>	<p>- 3- тоқсан бойынша БЖБ және ТЖБ өткізу</p> <p>- Оқу техникасын тексеру</p> <p>- Орыс тілінен жұмыс дәптерлерін тексеру</p> <p>- "Күнделік.кз" жүйесінде жұмыс істеу кезінде көмек көрсету және тексеру</p> <p>- 3-тоқсанының қорытындысы бойынша ата-аналар жиналыстарын өткізу</p>	<p>-3- тоқсан бойынша БЖБ ТЖБ өткізу</p> <p>- орыс тілі пәні бойынша оқушылардың жұмыс дәптерлерінің жүргізілуін тексеру</p> <p>- оқу техникасы нормаларының орындалуын бақылау</p>	<p>- күнделік .кз уақытылы толтыру</p> <p>-3- тоқсан нәтижелері бойынша есептерді тапсыру</p> <p>- оқу техникасының мониторингі</p> <p>- ата-аналар жиналысына дайындық</p>	<p>Директордың ОІ жөніндегі орынбасары , мұғалімдер</p>
<p><b>Наурыз</b> <b>Сәуір</b></p>	<p><b>№ 4 отырыс</b> <b>Тақырыбы:</b> "Оқушылардың қатесіз, еркін, саналы, мәнерлі оқу дағдыларын қалыптастыру" Максаты: бастауыш сынып оқушыларының ауызша байланыстырып сөйлеуін дамыту бойынша жұмыстың тиімділігін арттыру. <b>Күн тәртібі:</b> 1.2022/23 оқу жылының 3- тоқсанындағы оқушылардың білімін бақылау және есепке алу. 2.Оқуға деген қызығушылықты дамытудың жаңа жолдарын іздену; 3.Оқуды насихаттау мақсатында шығармашылық іс-шаралар өткізу; 4..Қазақ тілі бойынша жұмыс дәптерлерін тексеру</p>	<p>- Саналы оқу дағдыларын қалыптастыру үшін оқығандарын түсіну,негізгі ойды, идеяны, сюжетті бөліп көрсету, оқығанына деген көзқарасын білдіру қабілетіне қол жеткізу үшін мәтінмен жұмыс істеудің әртүрлі формаларын қолдануға машықтану қажет</p> <p>- қазақ тілі бойынша жұмыс дәптерлерінің жүргізілуін бақылау</p> <p>- Оқу техникасы нормаларының орындалуын бақылау</p>	<p>- БЖБ және ТЖБ орындау нормасы</p> <p>- қорытынды бағалаудың нақтылығы</p> <p>- күнделік .кз уақытылы толтыру</p>	<p>Базылханова Қ,О баяндама</p> <p>Директордың ОІ жөніндегі орынбасары , мұғалімдер</p>

	<p>5. "Күнделік .кз" жүйесінде жұмыс істеу кезінде көмек көрсету және тексеру</p> <p>6. "Арнайы мектептің үздік педагогы" Республикалық байқауына дайындық</p>			
<b>Мамыр</b>	<p><b>№ 5 отырыс</b></p> <p><b>Тақырыбы:</b> "Бастауыш сыныптар бірлестігінің жетістіктері мен шешілмеген мәселелері"</p> <p>Мақсаты: ӘБ қызметінің нәтижелерін талдау және оларды түзету жолдарын анықтау.</p> <p><b>Күн тәртібі:</b></p> <p>1. Бастауыш сынып мұғалімдерінің 2022/23 оқу жылындағы жұмысын талдау.</p> <p>2. 2022/23 оқу жылындағы оқушылардың білімін бақылау және есепке алу</p> <p>3. 2023/24 оқу жылына арналған ӘБ жұмыс жоспарын талқылау.</p> <p>4. Мұғалімдердің әдістемелік жинақтарына шолу.</p>	<p>- ӘБ жаңа оқу жылына арналған жоспарын қарау;</p> <p>- келесі оқу жылына оқулықтарға тапсырыс беру</p>	<p>- оқу техникасының мониторингі;</p> <p>- пәндер бойынша бағдарламаның орындалуы туралы есеп;</p> <p>- құжаттарды рәсімдеу;</p> <p>- бастауыш сынып мұғалімдерінің қызметін бағалау</p> <p>- оқу жылының нәтижелері бойынша қорытынды есептерді тапсыру ;</p> <p>- оқушылардың жеке құжаттарын рәсімдеу</p>	<p>Директордың ОІ жөніндегі орынбасары ,</p> <p>ӘБ жетекшісі,</p> <p>мұғалімдер</p>

## №1 хаттама

ШҚО ББ "Ақ ниет" "мектеп-интернаты" КММ бастауыш сынып мұғалімдерінің "2022-23 оқу жылына бастауыш сынып мұғалімдерінің әдістемелік оқу жоспарын ұйымдастыру бойынша әдістемелік бірлестігінің отырысы

### 02 қыркүйек 2022 жыл.

Қатысқандар: Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары: Жалаушинова Л. М.

Етекбаева А. Ж. – ӘБ жетекшісі

калиева А. З. – ӘБ хатшысы

Базылханова Қ. О., Саинова С. С., Искакова С. Н.

### Күн тәртібінде.

**Тақырыбы:** "Бастауыш сынып мұғалімдерінің 2022-23 оқу жылына арналған әдістемелік жұмысын ұйымдастыру.

**Мақсаты:** оқу-тәрбие процесін нормативтік-әдістемелік сүйемелдеуді қамтамасыз ету

1. ӘБ қызметін талдау 2021-2022ж.

2. ӘНХ және ҮОЖ өзгерістерін талқылау.

3. Бастауыш сынып мұғалімдерінің 2022-23 оқу жылына арналған ӘБ жұмыс жоспарын түзету және бекіту

4. Нормативтік, бағдарламалық-әдістемелік құжаттарды талқылау. Сайт special-edu.kz

5. Вариативтік компонент пәндері бойынша жұмыс бағдарламаларын бекіту

6. Мұғалімдердің өз білімін көтеру тақырыптарын бекіту.

7. Мектеп және оқушы құжаттамасын рәсімдеу кезінде бірыңғай орфографиялық режимді сақтау

8. "Мектеп құжаттамасын жүргізу туралы нұсқаулар". Электрондық журналдар. Күнделік кз КТПП толтыру.

9. Пәндер бойынша күнтізбелік-тақырыптық жоспарлар жасау

10. 0-1 сыныптар бойынша ата-аналар жиналыстарын ұйымдастыру және өткізу

**Тыңдалды:** Етекбаева А. Ж сөз сөйлеп, 2021-2022 оқу жылын әдістемелік бірлестік қызметін талдаумен таныстырды. 2022-2023 оқу жылына арналған жұмыс жоспарының үлгісімен таныстырды

**Тыңдалды:** Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Жалаушинова Л. М. ӘНХ пен ҮОЖ өзгерістерімен таныстырып, нормативтік және бағдарламалық-әдістемелік құжаттарға шолу жасады. Вариативтік компонент пәндері бойынша КТЖ және бейімделген жұмыс бағдарламаларын бекіту күнін анықтады. Пәндер бойынша күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды жасау мерзімдері, «Күнделік кз» КТЖ толтыру туралы хабарлады.

**Тыңдалды:** Етекбаева А. Ж. мектеп және оқушы құжаттамасын рәсімдеу кезінде бірыңғай орфографиялық режимді сақтау ережесімен таныстырды. 1-ші жарты жылдыққа арналған БЖБ және ТЖБ кестесін бекіту, 0-1 сынып оқушыларының жеке бас істерін рәсімдеу туралы ескертті.

### ШЕШІМІ:

- Әдістемелік бірлестіктің 2022-2023 оқу жылына арналған жұмыс жоспарына өзгерістер енгізу және бекіту.
- Мектеп және оқушы құжаттамасын рәсімдеу кезінде бірыңғай орфографиялық режимді сақтау жөніндегі ережені бекіту.
- Жеке бағдарламалар бойынша және күнтізбелік-тақырыптық жоспарлар жасау
- «Күнделік кз» жүйесінде жұмыс жүргізу
- КТЖ толтыру.
- 0-1 сыныптар бойынша ата-аналар жиналыстарын ұйымдастыру және өткізу

ӘБ жетекшісі:

 Етекбаева А. Ж.

ӘБ хатшысы:

 Калиева А.



## №2 хаттама.

01 қараша 2022 жыл.

Қатысқандар:

Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Жалаушинова Л. М

Етекбаева А.Ж. – ӘБ жетекшісі

Калиева А. З. - ӘБ хатшысы

Базылханова Қ.О., Саинова С. С., Искакова С. Н.

### Күн тәртібі:

**Тақырыбы:** «Ерекше оқытуды қажет ететін оқушылармен формативті бағалауды қалай тиімді ұйымдастыруға болады?»

**Мақсаты:** бағалаудың ең тиімді технологияларын қолдану

1.Қазіргі білім беру жүйесіндегі бағалау

2.Бағалаудың заманауи құралдары. Бағалау нормалары мен критерийлері.

3. Бастауыш мектеп жасындағы балаларда өзін-өзі бағалауды қалыптастырудың әдістемелік әдістері.

4."Бастауыш сынып оқушыларының логикалық ойлауын дамыту"баяндама .

5.Бастауыш сыныптар ӘБ ашық апталығының жоспарын құру

6. Ерекше оқытуды қажет ететін оқушылар мен жұмыс тәжірибесін жинақтау,әдістемелік материалды ғылыми әдістемелік журналдарында жариялау

7.Облыстық, республикалық, халықаралық семинарларға, конференциялар мен конкурстарға қатысу

**Тыңдалды:** Бірінші мәселе бойынша 0-4 сыныптардың мұғалімдері сөз алды.ӘБ жетекшісі Етекбаева А.Ж бірінші тоқсан қорытындысы бойынша сөз сөйледі.

**Тыңдалды:** Бастауыш сынып мұғалімі А. З. Калиева отырыс тақырыбы бойынша сөз сөйледі. Бағалаудың жана жүйесі балалардың мазасыздығын жеңілдетеді, оқу мотивациясын арттырады, мектептегі табыстылық динамикасын бақылайды. Қазіргі уақытта білім беру процесінде білімді өз бетінше алу, қажетті ақпаратты жинау, қорытынды жасау қабілеттерін қалыптастыратын әдістерін қолдану өзекті бола тұр. Бұл дегеніміз, қазіргі оқушыда Тәуелсіз оқу іс-әрекетін ұйымдастыруға мүмкіндік беретін әмбебап оқу әрекеттері қалыптасуы керек.

**Тыңдалды:** Бастауыш сынып мұғалімі Искакова С. Н. отырыс тақырыбы бойынша сөз сөйледі.Баяндамада сабаққа бастауыш сынып оқушыларында логикалық ойлауды дамыту қажет екендігі атап өтілді.

**Тыңдалды:** Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Жалаушинова Л. М. бастауыш сыныптардың ӘБ ашық аптасының жоспарын құруды және өткізу мерзімдерін анықтауды ұсынды

**Тыңдалды:** Жалаушинова Л. М. инклюзивті білім беру: теория, практика және тәжірибе мәселелері бойынша жұмыс тәжірибесін жинақтауға ,әдістемелік материалды ғылыми әдістемелік журналдарында жариялауға ұсыныс айтты. Сондай-ақ облыстық, республикалық, халықаралық семинарларға, конференциялар мен конкурстарға белсенді қатысуға шақырды.

### Шешімі:

- Облыстық, республикалық, халықаралық семинарларға, конференциялар мен конкурстарға белсенді қатысу.
- Ғылыми-әдістемелік журналдарында мақалалар жариялау .
- Тоқсандық бағаларды қоюдың объективтілігіне назар аудару.
- Бастауыш сыныптар апталығын өткізуді жоспарлау,кестесін құру
- Бастауыш сынып оқушыларында логикалық ойлауды дамытуға ықпал ететін инновациялық педагогикалық технологияларды игеру және тәжірибеде қолдану.
- Жаңа білім беру жүйесіндегі тиімді бағалау технологияларын өз тәжірбиелеріне енгізу

ӘБ жетекшісі  Етекбаева А. Ж  
ӘБ хатшысы:  Калиева А. З

### № 3 хаттама.

05 қаңтар 2023 ж.

Қатысқандар: Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Жалаушинова Л. М

Етекбаева А.Ж. – ӘБ жетекшісі

Қалиева А. З. - ӘБ хатшысы

Базылханова Қ.О., Саинова С. С., Искакова С. Н.

#### Күн тәртібі:

**Тақырыбы:** "Бастауыш мектепте оқытудың белсенді әдістері".

**Мақсаты:** оқушылардың негізгі құзыреттіліктерін қалыптастыруға мүмкіндік беретін сабақтарда және сабақтан тыс жұмыстарда ақпараттық технологияларды қолдану жолдарын көрсету

1. "Бастауыш мектепте оқытудың белсенді әдістері".баяндама Саинова С.С

2. Оқу-әдістемелік және ақпараттық-әдістемелік ресурстар міндеттерді табысты шешудің қажетті шарты ретінде 3. Оқушылардың негізгі құзыреттіліктерін қалыптастыруға мүмкіндік беретін цифрлық ақпараттық технологияларды қолдану ерекшеліктері.

4. 2022/23 оқу жылының 2 тоқсанындағы оқушылардың білімін бақылау және есепке алу

5.Ғылыми әдістемелік журналдарда мақалалар жариялау

6.Облыстық, республикалық, халықаралық конкурстарға қатысуы .

#### Отырыс барысы:

**Тыңдалды:** 0-4 сыныптардың мұғалімдері сөз алды. Олар бірінші жартыжылдықта атқарылған жұмыстар жайлы қорытындылап кетті

**Тыңдалды:** Бастауыш сынып мұғалімі С. С. Саинова "Бастауыш мектепте оқытудың белсенді әдістері" тақырыбында сөз сөйледі. Баяндамада оқытудың белсенді әдістері оқушының оқуға деген ынтасын және ең жақсы жақтарын дамытуға, оқушыларды өз бетінше білім алуға үйретуге, пәнге деген қызығушылықты дамытуға, оқушылардың коммуникативтік дағдыларын, оқу - ақпараттық және оқу-ұйымдастыру дағдыларын дамыту процесін жандандыруға көмектесетіні атап өтілді.

- Оқытудың белсенді әдістерін қолданатын сабақтар оқушылар үшін ғана емес, мұғалімдер үшін де қызықты. Бастауыш сынып балаларының өзіндік ерекшеліктері бар, сондықтан олар өз эмоцияларын жеңе алмайды және сабақтарда проблемаларды талқылау кезінде өте қолайлы жұмыс шуы пайда болады; әдістерді біртіндеп енгізген дұрыс, оқушыларда пікірталас пен ынтымақтастық мәдениетін дамыта түседі.

. **Тыңдалды:** Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Жалаушинова Л. М. облыстық, республикалық, халықаралық семинарларға, конференциялар мен конкурстарға белсенді қатысуды жалғастырды. Осы жылдың наурыз айында "дидактикалық материалдар көрмесін" өткізу

#### Шешімі:

- Жаңа білім беру жүйесінде бар оқытудың ең тиімді әдістерін өздерінің педагогикалық практикасына енгізу.
- Инновациялық педагогикалық технологияларды меңгеру және практикада қолдану.
- Облыстық, республикалық, халықаралық семинарларға, конференциялар мен конкурстарға белсенді қатысу.
- Ғылыми-әдістемелік журналдарында мақалалар жариялау .
- Тоқсандық бағаларды қоюдың объективтілігіне назар аудару.

ӘБ жетекшісі:

ӘБ хатшысы:



Етекбаева А. Ж

Қалиева А. З

#### № 4 хаттама.

20 наурыз 2023 г жыл

Қатысқандар:

Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Жалаушинова Л. М

Етекбаева А. Ж. – ӘБ жетекшісі

Калиева А. З. - ӘБ хатшысы

Базылханова Қ.О., Саинова С. С., Искакова С. Н.

#### Күн тәртібі:

Тақырыбы: "Оқушылардың қатесіз, еркін, саналы, мәнерлі оқу дағдыларын қалыптастыру"

Мақсаты: бастауыш сынып оқушыларының ауызша байланыстырып сөйлеуін дамыту бойынша жұмыстың тиімділігін арттыру.

1.2022/23 оқу жылының 3- тоқсанындағы оқушылардың білімін бақылау және есепке алу.

2.Оқуға деген қызығушылықты дамытудың жаңа жолдарын іздену;

3.Оқуды насихаттау мақсатында шығармашылық іс-шаралар, конкурстар мен сабақтар өткізу;

4.Қазақ тілі бойынша жұмыс дәптерлерін тексеру

5. "Күнделік .кз" жүйесінде жұмыс істеу кезінде көмек көрсету және тексеру

6."Арнайы мектептің үздік педагогы" Республикалық байқауына дайындық

**Тыңдалды:** Базылханова К. О отырыс тақырыбы бойынша сөз сөйледі. Саналы оқу дағдыларын қалыптастыру үшін оқығандарын түсіну,негізгі ойды, идеяны, сюжетті бөліп көрсету, оқығанына деген көзқарасын білдіру қабілетіне қол жеткізу үшін мәтінмен жұмыс істеудің әртүрлі формаларын қолдануға машықтану қажет екеніжайлы айтып кетті.

**Тыңдалды:** Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Жалаушинова Л. М. қазақ тілі бойынша жұмыс дәптерлерін тексеру нәтижелерін айтты.



Жалаушинова Л. М "Арнайы мектептің үздік педагогы" Республикалық байқауына қатысу үшін Саинова С. С. ұсынды.

**Тыңдалды:** Қалған мәселелер бойынша ӘБ жетекшісі сөз алды.

2-4 сыныптардың мұғалімдері БЖБ және ТЖБ нәтижелерін талқылады, сыныптардың үлгерімі мен сапасы жайлы сөзқозғады. Тоқсандық бағаларының нақты қойылуына көңіл бөлулері керектігін ескертті.

#### Шешімі:

- Жұмыс дәптерлерін рәсімдеу кезінде бірыңғай орфографиялық режимді сақтау
- Күнделік.кз уақтылы толтыру
- Оқу техникасы нормаларының орындалуын бақылау
- Оқу шапшандығын арттыру мақсатында сайыстар өткізу
- "Арнайы мектептің үздік педагогы" Республикалық конкурсына дайындық Саинова С. С

ӘБ жетекшісі:   
ӘБ хатшысы: 

Етекбаева А. Ж  
Калиева А. З

## № 5 Хаттама

ШҚО ББ "Ақ ниет" "мектеп-интернаты" КММ бастауыш сынып мұғалімдерінің "2022-23 оқу жылына бастауыш сынып мұғалімдерінің әдістемелік бірлестігінің отырысы

Қатысқандар:

Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Жалаушинова Л. М

Етекбаева А.Ж. – ӘБ жетекшісі

Қалиева А. З. - ӘБ хатшысы

Базылханова Қ.О., Саинова С. С., Искакова С. Н.

### № 5 отырыс

Тақырыбы: "Бастауыш сыныптар бірлестігінің жетістіктері мен шешілмеген мәселелері"

Мақсаты: ӘБ қызметінің нәтижелерін талдау және оларды түзету жолдарын анықтау.

### Күн тәртібі:

1.Бастауыш сынып мұғалімдерінің 2022/23 оқу жылындағы жұмысын талдау.

2.2022/23 оқу жылындағы оқушылардың білімін бақылау және есепке алу

3.2023/24 оқу жылына арналған ӘБ жұмыс жоспарын талқылау.

4. Мұғалімдердің әдістемелік жинақтарына шолу.

Бастауыш сынып мұғалімдерінің 2022/23 оқу жылындағы жұмысына қысқаша талдау жасалды. 2022/23 оқу жылындағы оқу үлгерімі мен білім сапасы айтылды.

Сынып	Барлық оқушылар саны	Оқушы саны			Үлгерім	Сапа
		«5»	«4»	«3»		
2 «А»	8	1	3	4	50 %	100%
2 «Ә»	9	3	2	4	55,5%	100%
3	5	2	1	2	60%	100%
Всего	22	6	6	10	54,5%	100%

Сондай-ақ, 4 тоқсанның қорытындысы бойынша қорытынды жасалды.

Ақпан айында "Үй тапсырмасын орындау кезінде бастауыш сынып мұғалімдерінің, арнайы сала мамандары мен педагог-тәрбиешілердің өзара бірлесіп жұмыс атқаруы" тақырыбында практикум өткізілді, Семинар екі бөлімнен тұрды. Бірінші бөлім тәрбиешілермен, ал екінші бөлім 2-4 сынып оқушыларымен "Өзін-өзі дайындауды ұйымдастырудың тиімді әдістері" тақырыбында ұйымдастырылды.

Төртінші тоқсанда арнайы мектеп мұғалімдері арасында "Арнайы ұйымның үздік педагогы" республикалық байқауының облыстық кезеңіне қатысып, С.С. Саинова 2 орын алды.

2023 жылғы 28 сәуірде бастауыш сынып мұғалімдері: Саинова С. С. Қалиева А. З. Искакова С. Н.

Етекбаева А.Ж. ШҚО бойынша ұйымдастырылған "ӨРЛЕУ" БАҰО облыстық семинар-практикумында өз тәжірибиелерімен бөлісті. Алғыс хатпен марапатталды

0,1 "А", 1 "Ә" сынып оқушыларына бейімделен бағдарламалар жасалды. Оқу жылы бойы сол құрылған бағдарламаларға сай жұмыс атқарылды.

Қалыптасқан дәстүр бойынша 19-23 желтоқсан аралығында мектепте бастауыш сынып апталығы өткізді. Бастауыш сынып мұғалімдері жаңа технологияларды қолдана отырып заманауи сабақтарды көрсетті.

Сондай ақ талқыға түскен мәселелер

- пәндер бойынша бағдарламаның орындалуы;
- құжаттаманы рәсімдеу
- оқу жылында атқарылған жұмыстардың қорытынды есептерін талқылау
- оқушылардың жеке құжаттарын рәсімдеу
- ӘБ жаңа оқу жылына арналған жоспарын құру
- келесі оқу жылына оқулықтарға тапсырыс беру.

### Шешімі:

- Облыстық, республикалық, халықаралық семинарларға, конференциялар мен конкурстарға белсенді қатысу.
- Іс - тәжірибемен бөлісу мақсатында ғылыми-әдістемелік журналдарға мақалалар жариялау.
- АКТ қолдану арқылы көбірек сабақтар ұйымдастыру
- Педагог-тәрбиешілермен және арнайы сала мамандарымен бірлесіп кіріктірілген сабақтар өткізу, бірлесіп жұмыс жүргізу

ӘБ жетекшісі:

ӘБ хатшысы:



Етекбаева А. Ж

Қалиева А. З