

**КЕЛІСІЛДІ:**

**СОГЛАСОВАНО:**

ОІ жөніндегі директордың орынбасары

Зам.директора УР

*К.М.Раханова*

«06» 09 2024 ж/г

**БЕКТЕМІН:**

**ҮТВЕРЖАЮ:**

Мектеп директоры

Директор школы

*К.Кривицкая*

2024 ж/г



ШҚО ББ «Ақ ниет» мектеп-интернаты»КММ  
КГУ «Школа-интернат» «Ақ Ниет» УО ВКО



*Бастауыш сынып мұғалімдерінің әдістемелік  
бірлестігінің жұмыс жоспары*

*План работы методического объединения  
учителей начальных классов*

2024-2025 оқу жылы / учебный год

## 2024-2025 оқу жылына арналған бастауыш сынып мұғалімдерінің

### әдістемелік бірлестігінің жұмыс жоспары

#### **Бастауыш сынып мұғалімдерінің әдістемелік бірлестігінің тақырыбы:**

«Бастауыш сыныптағы білім беру сапасының құзыреттілігін дамытуға бағытталған цифрлық білім беру ресурстарына сүйене отырып, оқытудың белсенді әдістері арқылы ерекше білім беруді қажет ететін балалармен оқу процесін ұйымдастыру»

#### **Бастауыш сынып мұғалімдерінің әдістемелік бірлестігінің мақсаты:**

1. Қазіргі заманғы білім беру технологияларын оқу-тәрбие процесіне енгізу арқылы бастауыш білім беру мазмұнын жаңарту жағдайында бастауыш сынып мұғалімдерінің педагогикалық шеберлігін жетілдіру.
2. Баланың тұлғасын үйлесімді дамытуға, тұлғаның өзін-өзі ойлануы мен табысты әлеуметтенуіне ықпал ететін тәсілдер негізінде шығармашылық ойлауды дамытуға әсер ететін әлеуметтік-психологиялық және педагогикалық жағдайлар жүйесін ұйымдастыру

#### **Міндеттер:**

1. Оқытушылардың педагогикалық шеберлік деңгейін, олардың кәсіби саладағы эрудициясы мен құзыреттілігін үздіксіз жетілдіру.
2. Бастауыш білім беру мазмұнын жаңарту шеңберінде оқытудың жаңа тәсілдерін, әдістері мен нысандарын игеру.
3. Білім берудің келесі кезеңдерінде және одан кейінгі өмірде тұлғаның табысты әлеуметтенуіне және өзін-өзі жүзеге асыруына ықпал ететін педагогикалық қызметтің заманауи технологияларын, нысандарын, әдістері мен әдістерін оқу процесіне енгізу.
4. Мектеп оқушыларына отбасылық тәрбие беру жүйесін жетілдіру және оқушылар арасында салауатты өмір салтын қалыптастыру.
5. Оқушыларды оқытуда сабақтастықты қамтамасыз ету.
6. Мұғалімдер мен балалардың білім беру және шығармашылық қабілетін анықтау және іске асыру, мұғалімнің, баланың және ата-ананың жеке басының өзін-өзі жүзеге асыруы үшін қолайлы жағдайлар жасау.
7. Озық педагогикалық тәжірибені зерделеу, жалпылау және тарату, кәсіби және шығармашылық өсуге мотивацияны дамыту үшін жағдайлар жасау.

#### **Бастауыш сынып мұғалімдерінің жұмысының бағыттары:**

##### **Ұйымдастыру қызметі:**

- Әдістемелік бірлестіктің отырыстары. Білім беру мәселелері бойынша нормативтік және әдістемелік құжаттаманы зерделеу оқу бағдарламаларының мазмұнын мен құрастырылуын іріктеу
- Пәндер бойынша жеке бейімделу бағдарламаларын бекіту
- Ашық сабақтарды ұйымдастыру және өткізу. Педагогтардың сабақтарға өзара қатысуы.
- Бастауыш сынып мұғалімдерінің ӘБ, педагогикалық кеңестерде өз тәжірибелерімен бөлісуді жоспарлау
- Курстарда педагогтардың біліктілігін арттыру.
- Педагог кадрларды аттестаттаудан өтуіне ықпал ету.
- Балаларға әлеуметтік-педагогикалық қолдау көрсету.
- Білім алушылар мен педагогтардың денсаулығын сақтау және нығайту, салауатты өмір салтына деген қажеттілікті тәрбиелеу.
- ҚР БҒМ бұйрықтарында бекітілген басылымдарда іс-тәжірибемен бөлісу.

##### **Аналитикалық қызмет:**

-2023- 2024 оқу жылындағы әдістемелік қызметті талдау және 2024 - 2025 оқу жылына жоспарлау.

-Педагогтардың қызмет бағыттарын зерттеу (өз білімін көтеру тақырыбы).

- Көмек көрсету мақсатында педагогтардың жұмысын талдау.

##### **Әдістемелік қызмет:**

-Нақты қажеттілік пен кәсіби қызығушылықты білдіретін әдістемелік тақырып бойынша жұмыс.

-Әр мұғалімнің біліктілігін арттыру және өзін-өзі тәрбиелеу жүйесі арқылы жаңа педагогикалық технологияларды меңгерудегі педагогтердің әдістемелік деңгейін жетілдіру.

-ӘБ барлық мұғалімдерінің жұмыс тәжірибесіне білім алушылардың құзыреттіліктерін қалыптастыруға бағытталған технологияларды енгізу:

-Жасанды интеллект қолдану, оқыту платформаларында жұмыс жасау, сыни ойлауды дамыту технологиясы, ақпараттық-коммуникациялық технология, ойын технологиясы, проблемалық оқыту технологиясы, жобалар әдісі, өзіндік жұмыс әдісі

-Әр түрлі формада озық педагогикалық тәжірибені іздеу, жалпылау, талдау және енгізу;

-Әдістемелік қоржынды мұғалімге жұмыста көмек көрсету үшін қажетті ақпараттық материалмен толықтыру.

### **Ақпараттық қызмет**

Педагогикалық қызметті жетілдіру мақсатында әдістемелік әдебиеттегі жаңалықтарды зерттеу.

"Бастауыш сынып мұғалімдерінің әдістемелік бірлестігі" тақырыптық жұмысын толықтыру.

### **Сабақтастық бойынша жұмыс.**

1. Мектеп бағдарламаларымен және талаптарымен танысу мақсатында 0-1 сынып тәрбиешілері мен сынып мұғалімдерінің байланысын орнату .
2. Мұғалімдер, педагог-тәрбиешілер және арнайы сала мамандарымен неғұрлым тығыз өзара байланысты ұйымдастыру.
3. 0-1-сынып оқушыларын бейімделу бойынша педагогикалық консилиум өткізу.

### **Диагностикалық қамтамасыз ету.**

1. Жұмыс бағдарламаларын бекіту.
2. 1-4 сынып оқушыларын диагностикалау.
3. Аттестаттауға дайындық кезеңінде қиындықтарды анықтау, әдістемелік сүйемелдеу және педагогтарға практикалық көмек көрсету

### **Білім алушылармен жұмыс.**

1. Бастауыш сыныптардың апталығын ұйымдастыру және өткізу.
2. Қалалық, облыстық, республикалық, халықаралық конкурстарға қатысу
3. Ерекше оқытуды қажет ететін оқушылармен бейімделген жеке жұмыс жоспарларына сай жұмыс жүргізу.

### **Күтілетін жұмыс нәтижелері:**

Білім алушылардың білім сапасының өсуі;  
Бастауыш білім беру мазмұнын жаңарту жағдайында пәндерді оқыту жүйесін игеру

### **Қорытынды шығару:**

1. 2023 - 2024 оқу жылына арналған әдістемелік қызметті талдау және қорытындылау, 2024-2025 оқу жылына жоспар құру.
2. Педагогтар қызметінің бағыттарын зерделеу
3. Педагогтардың жұмысына өзіндік талдау жасау

## Жұмыс жоспары

Мерзімі	Отырыста талқыланатын мәселелер	Жауаптылар
Тамыз-қыркүйек	<p><b>Отырыс №1</b>  <b>Отырыстың күн тәртібі:</b>  <b>Тақырыбы:</b> "Бастауыш сынып мұғалімдерінің 2024-2025оқу жылына арналған әдістемелік оқу жоспарын ұйымдастыру"</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 2023-2024 оқу жылының ӘБ-нің жұмысын талдау</li> <li>2. ӘНХ және ҮОЖ өзгерістерін талқылау</li> <li>3. 2024-25 оқу жылына арналған бастауыш сынып мұғалімдерінің ӘБ жұмыс жоспарын толықтыружәне бекіту</li> <li>4.Нормативтік, бағдарламалық-әдістемелік құжаттарды талқылау.</li> <li>5. Вариативтік компонент пәндері бойынша жұмыс бағдарламаларын бекіту</li> <li>6.Мұғалімдердің өз білімін көтеру тақырыптарын бекіту.</li> <li>7. Мектеп және оқушы құжаттамасын рәсімдеу</li> <li>8."Мектеп құжаттамасын жүргізу туралы нұсқаулар".</li> <li>9.Күнтізбелік-тақырыптық жоспарлар құру.«Күнделік.кз»-толтыру</li> <li>10.«Біртұтас тәрбие бағдарламасы» баяндама Текенева Г.Ж</li> </ol>	Есеп, ӘБ жетекшісі ОІжөніндегі орынбасары Раханова К.М Барлық мұғалімдер тәрбиешілер ӘБ жетекшісі Текенева Г.Ж
Қазан	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Шалкенова М.Г әдістемелік көмек көрсету</li> <li>- 1- тоқсан бойынша БЖБ ТЖБ өткізу</li> <li>-Пәндер бойынша күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды тексеру.</li> <li>- "Күнделік. кз "жүйесінде жұмыс істеу кезінде көмек көрсету және тексеру-</li> <li>-1 тоқсан нәтижелері бойынша есептерді тапсыру</li> <li>- 1- тоқсанының қорытындысы бойынша ата-аналар жиналыстарын өткізу</li> </ul>	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары , ӘБ жетекшісі, мұғалімдер
Қараша	<p><b>Отырыс №2</b>  <b>Отырыстың күн тәртібі:</b>  <b>Тақырыбы:</b> "Сабақтарда цифрлық білім беру ресурстарын қолдану"</p> <p>Мақсаты: Ерекше оқытуды қажет ететінбалаларды тәрбиелеу мен дамытудың ерекшеліктерін ескере отырып, оқу процесінде цифрлық білім беру ресурстарын пайдалану және қолдану мүмкіндіктері</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 "Сабақтарда цифрлық білім беру ресурстарын қолдану"баяндама</li> <li>2.2024/25 оқу жылының 1 тоқсанындағы оқушылардың білімсапасының көрсеткіштері.</li> <li>3.Ғылыми - әдістемелік журналдарда жарияланымдарды, мақалаларды, жұмыс тәжірибесін жинақтауға дайындық бойынша әдістемелік материалдарды қалыптастыру бойынша жұмыс</li> <li>4.Облыстық, республикалық, халықаралық семинарларға, конференциялар мен конкурстарға қатысу</li> </ol>	ЕтекбаваА.Ж., Саинова С. С., Шалкенова М. Г. Бастауыш сынып мұғалімдері ОІжөніндегі орынбасары Раханова К.М
Желтоқсан	<ul style="list-style-type: none"> <li>-2- тоқсанына БЖБ және ТЖБ өткізу</li> <li>"Күнделік.кз "жүйесінде жұмыс істеу кезінде көмек көрсету және тексеру</li> <li>-2- тоқсан нәтижелері бойынша есептерді тапсыру</li> <li>- 2-тоқсанының қорытындысы бойынша ата-аналар жиналыстарын өткізу</li> </ul>	
Қаңтар	<p><b>Отырыс №3</b>  <b>Отырыстың күн тәртібі:</b>  <b>Тақырыбы:</b>"Жасанды интелектіқолдану мұғалімнің мүмкіндіктерін кеңейтуге қалай көмектеседі?"</p>	Искакова С.Н, Байзакова А.Б баяндама Директордың ОІ

	<p><b>Мақсаты:</b> Жасанды интелекті пайдалануды жандандыру.</p> <p>1. "Жасанды интелекті қолдану мұғалімнің мүмкіндіктерін кеңейтуге қалай көмектеседі?" баяндама (Искакова С.Н., Байзакова А.Б)</p> <p>2. 2024/25 оқу жылының 2 тоқсанындағы оқушылардың білімін бақылау және есепке алу.</p> <p>3. ҚР БҒМ бекіткен ғылыми-әдістемелік журналдарда мақалалар жариялау</p> <p>4. Конкурстарға қатысу</p> <p>5. Жұмыс тәжірибесімен алмасу және сабақты ұйымдастырудың тиімді әдістерін бақылау мақсатында әріптестерінің сабақтарына қатысуды талдау.</p> <p>6. Әдістемелік апталықты жоспарлау және өткізу</p>	жөніндегі орынбасары, мұғалімдер
<b>Ақпан</b>	<p>- Апталықтың өткізілу кетесін құру</p> <p>- Апталықтың өткізілуін жоспарлау, дайындық жүргізу</p> <p>- Өзара сабаққа қатысу</p> <p>- 3- тоқсан бойынша БЖБ және ТЖБ өткізу</p> <p>- "Күнделік.кз" жүйесінде жұмыс істеу кезінде көмек көрсету және тексеру</p> <p>- 3- тоқсан нәтижелері бойынша есептерді тапсыру</p> <p>- 3-тоқсанының қорытындысы бойынша ата-аналар жиналыстарын өткізу</p>	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, мұғалімдер
<b>Наурыз</b>	<p><b>Отырыс №4</b></p> <p><b>Отырыстың күн тәртібі:</b></p> <p><b>Тақырыбы:</b> «Сөйлеу тілінің бұзылыстары бар балалармен жұмыс істеудің тиімді әдістері мен тәсілдері»</p> <p><b>Мақсаты:</b> «Сөйлеу тілінің бұзылыстары бар балаларды оқытуда әртүрлі тиімді әдістер мен әдістерді қолдану тәсілдерін көрсету.</p> <p>1. Сөйлеу тілінің бұзылыстары бар балалармен жұмыс істеудің тиімді әдістері мен тәсілдері" баяндама.</p> <p>2. 2024/25 оқу жылының 3 тоқсанындағы оқушылардың білім сапасы</p> <p>3. "Арнайы мектептің үздік педагогы" Республикалық байқауына дайындық</p> <p>4. "Күнделік" кз уақытылы толтыру</p> <p>5. Бастауыш сынып бірлестігінің ашық апталығының өткізілуін талдау</p>	Калиева А.З, Базылханова Қ.О баяндама Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, мұғалімдер
<b>Сәуір</b>	<p>- 4- тоқсан бойынша БЖБ және ТЖБ өткізу</p> <p>- 4- тоқсан нәтижелері бойынша есептерді тапсыру</p> <p>- 2024-2025 оқу жылы қорытындысы бойынша ата-аналар жиналыстарын өткізу</p>	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, мұғалімдер
<b>Мамыр</b>	<p><b>Отырыс №5</b></p> <p><b>Отырыстың күн тәртібі:</b></p> <p><b>Тақырыбы:</b> "Бастауыш сынып мұғалімдерінің 2024/25 оқу жылының қорытындысын талдау"</p> <p><b>Мақсаты:</b> ӨБ қызметінің нәтижелерін талдау, проблемаларды көру және оларды түзету жолдарын анықтау.</p> <p><b>Күн тәртібі:</b></p> <p>1. 2024/25 оқу жылындағы оқушылардың білім сапасын қорытындысы. Пәндер бойынша бағдарламаның орындалуы туралы есеп</p> <p>2. Бастауыш сынып мұғалімдерінің 2024/25 оқу жылындағы жұмысын талдау.</p> <p>3. 2025/26 оқу жылына арналған ӨБ жұмыс жоспарын жобалау.</p> <p>4. Оқушылардың жеке құжаттарын рәсімдеу</p> <p>5. Жаңа оқу жылына оқулықтарға тапсырыс беру</p> <p>6. Мұғалімдердің әдістемелік қоржыны</p>	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, мұғалімдер

## №1 хаттама

ШҚО ББ "Ақ ниет" "мектеп-интернаты" КММ бастауыш сынып мұғалімдерінің "2024-25 оқу жылына бастауыш сынып мұғалімдерінің әдістемелік оқу жоспарын ұйымдастыру бойынша әдістемелік бірлестігінің отырысы

29 тамыз 2024 жыл.

Қатысқандар:

Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары:Раханова К.М.

Етекбаева А.Ж. – ӘБ жетекшісі

Қалиева А. З. – ӘБ хатшысы

Базылханова Қ.О., Саинова С. С., Исакова С. Н., Шалкенова М.Г, Байзакова А.Б, Текенева Г.Ж - тәрбиешілер ӘБ жетекшісі.

## Отырыс №1

### Отырыстың күн тәртібі:

**Тақырыбы:** "Бастауыш сынып мұғалімдерінің 2024-2025оқу жылына арналған әдістемелік оқу жоспарын ұйымдастыру"

**Күн тәртібінде:**

1. 2023-2024 оқу жылының ӘБ-нің жұмысын талдау
2. ӘНХ және ҮОЖ өзгерістерін талқылау
3. 2024-25 оқу жылына арналған бастауыш сынып мұғалімдерінің ӘБ жұмыс жоспарын толықтыру және бекіту
- 4.Нормативтік, бағдарламалық-әдістемелік құжаттарды талқылау.
5. Вариативтік компонент пәндері бойынша жұмыс бағдарламаларын бекіту
6. Мұғалімдердің өз білімін көтеру тақырыптарын бекіту.
7. Мектеп және оқушы құжаттамасын рәсімдеу кезінде бірыңғай орфографиялық режимді сақтау
- 8."Мектеп құжаттамасын жүргізу туралы нұсқаулар".

9.Күнтізбелік-тақырыптық жоспарлар жасау. Электрондық журналдар «Күнделік.кз»- толтыру,  
**Тыңдалды:** Етекбаева А. Ж. сөз сөйлеп, ӘБ мүшелерін 2023-2024 оқу жылы әдістемелік бірлестіктің атқарған жұмыстарының талдауымен таныстырды. 2024-25 оқу жылына арналған үлгілік жұмыс жоспары мен міндеттерімен таныстырды. Жоспар талқыға түсті.

**Тыңдалды:** Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Раханова К.М.ӘНХ пен ҮОЖ өзгерістерімен таныстырып, нормативтік және бағдарламалық-әдістемелік құжаттарға шолу жасады. Вариативті компонент пәндері бойынша КТЖ және бейімделген жұмыс бағдарламаларын бекіту күнін анықтады. Пәндер бойынша күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды жасау мерзімдері, «Күнделік кз» толтыру туралы хабарлады.

**Тыңдалды:** Етекбаева А. Ж. мектеп және оқушы құжаттамасын рәсімдеу кезінде бірыңғай айтылды,талқыланды.1-ші жарты жылдыққа арналған БЖБ және ТЖБ кестесін бекіту, 0-1 сынып оқушыларының жеке бас істерін рәсімдеу.

**Тыңдалды:** Тәрбиешілер ӘБ жетекшісі:Текенева Галина Жаныбековна «Біртұтас тәрбие бағдарламасы» бойынша түсіндірме жұмыстарын жүргізіп,дайындап келген презентациясын ұсынды.

### ШЕШІМІ:

- Әдістемелік бірлестіктің 2024– 2025 оқу жылына арналған жұмыс жоспары бекітілсін.
- «Біртұтас тәрбие бағдарламасы» жүзеге асыру мақсатында жұмыстар жүргізу
- Мектеп және оқушы құжаттамасын рәсімдеу кезінде бірыңғай орфографиялық режимді сақтау жөніндегі ережені бекіту.
- Жеке бағдарламалар бойынша және күнтізбелік-тақырыптық жоспарлар жасау
- «Күнделік кз» толтыру.
- 1-ші жарты жылдыққа арналған БЖБ және ТЖБ кестесін бекіту.

ӘБ басшысы:

ӘБ хатшысы:



Етекбаева А. Ж

Қалиева А. З

## №2 хаттама.

29 қазан 2024 жыл.

Қатысқандар:

Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Раханова К.М

Етекбаева А.Ж. – ӘБ жетекшісі

Қалиева А. З. - ӘБ хатшысы

Базылханова Қ.О., Саинова С. С., Исакова С. Н., Шалкенова М. Г., Байзақова А.Б

### Отырыстың күн тәртібі

**Тақырыбы:** "Сабақтарда цифрлық білім беру ресурстарын қолдану"

**Мақсаты:** Ерекше оқытуды қажет ететін балаларды тәрбиелеу мен дамытудың ерекшеліктерін ескере отырып, оқу процесінде цифрлық білім беру ресурстарын пайдалану және қолдану мүмкіндіктері

1 "Сабақтарда цифрлық білім беру ресурстарын қолдану" баяндама

2.2024/25 оқу жылының 1 тоқсанындағы оқушылардың білім сапасының көрсеткіштері.

3. Ғылыми - әдістемелік журналдарда жарияланымдарды, мақалаларды, жұмыс тәжірибесін жинақтауға дайындық бойынша әдістемелік материалдарды қалыптастыру бойынша жұмыс

4. Облыстық, республикалық, халықаралық семинарларға, конференциялар мен конкурстарға қатысу

**Тыңдады:** директордың ОІ жөніндегі орынбасары Раханова К. М. Вариативті компонент пәндері бойынша жұмыс бағдарламаларын толықтырыңыз және бекітуге. "Күнделік.кз" уақытылы толтыру.

**Тыңдады:** 0-4 сынып мұғалімдерінің 1- тоқсан бойынша қорытындысын тыңдады  
Білім сапасының көрсеткіші

сыныптар	2	3«А»	3«Ә»	4
1- тоқсан	58,33%	42,80%	50%	40%

**Тыңдалды:** 0-1 сыныптардың мұғалімі, Базылханова Қ.О., Шалкенова М. Г., Байзақова А. Б.  
0-1 сынып оқушыларына қысқаша сипаттама берді.

**Тыңдалды:** Етекбаева А.Ж., Саинова С. С., Шалкенова М. Г. "Сабақтарда цифрлық білім беру ресурстарын қолдану" тақырыбы бойынша сөз сөйледі. Олар Ерекше оқытуды қажет ететін оқушылармен жұмыс істеуде қолданылатын тәжірибедегі ең қолайлы әдістерді көрсетті.


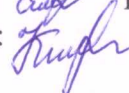
**ШЕШТІ:**

1. Облыстық, республикалық, халықаралық семинарларға, конференциялар мен конкурстарға белсенді қатысу. Тәжірибені байланыстыру әдістемелік материалдың ғылыми-әдістемелік журналдарында мақалалар жариялау

2. Өзінің педагогикалық практикасына ерекше оқытуды қажет ететін оқушыларды тәрбиелеу мен дамытудың ерекшеліктерін ескере отырып, оқу процесінде цифрлық білім беру ресурстарын қолданудың неғұрлым тиімді әдістерін енгізу.

3. Өз білімін көтеру тақырыптарын бойынша жұмыс.

4. Жұмыс тәжірибесімен алмасу және сабақты ұйымдастырудың тиімді әдістерін бақылау мақсатында әріптестердің сабақтарына қатысу.

ӘБ жетекшісі:  Етекбаева А. Ж.  
ӘБ хатшысы:  Қалиева А. З.

**№ 3 хаттама.**

06 қаңтар 2025 жыл.

Қатысқандар:

Директордың ОІ жөніндегі орынбасары: Раханова К.М

Етекбаева А.Ж. – ӘБ жетекшісі

Қалиева А. З. - ӘБ хатшысы

Базылханова Қ.О., Саинова С. С., Искакова С. Н., Шалкенова М. Г, Байзакова А.Б

**Отырыстың күн тәртібі:**

**Тақырыбы:** "Жасанды интелекті қолдану мұғалімнің мүмкіндіктерін кеңейтуге қалай көмектеседі?"

**Мақсаты:** Жасанды интелекті пайдалануды жандандыру.

1. "Жасанды интелекті қолдану мұғалімнің мүмкіндіктерін кеңейтуге қалай көмектеседі?" баяндама (Искакова С.Н, Байзакова А.Б.)

2. 2024/25 оқу жылының 2 тоқсанындағы оқушылардың білімін бақылау және есепке алу.

3. ҚР БҒМ бекіткен ғылыми-әдістемелік журналдарда мақалалар жариялау

4. Конкурстарға қатысу

5. Жұмыс тәжірибесімен алмасу және сабақты ұйымдастырудың тиімді әдістерін бақылау мақсатында әріптестерінің сабақтарына қатысуды талдау.

6. Әдістемелік апталықты жоспарлау және өткізу.

7. 2025 жылдың мамыр айында өтетін мемлекеттік аттестацияға дайындық

жүргізу. Жұмыс топтарының құрамын анықтау.

**Тыңдалды:** Искакова С. Н. Және Байзакова А. Б "Жасанды интелекті пайдалану мұғалімнің мүмкіндіктерін кеңейтуге қалай көмектеседі?" тақырыбында баяндама оқыды және іс тәжірибелерімен бөлісті.

**Тыңдалды:** директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Раханова К. М. мемлекеттік аттестацияға материалдарды дайындауға тоқталып, белгілі бір жұмыс көлеміне жауапты мұғалімдерді ұсынды. Сонымен қатар әрбір ұстаз өз ісіне жауапкершілікпен қарау қажеттігін атап өтті.

"Күнделік.кз" уақытылы толтыру. Вариативті компонент пәндері бойынша жұмыс бағдарламаларын толықтыру және бекітуге жіберу.

2024/25 оқу жылының 2 тоқсанында оқушылардың білімін сапасы көрсеткіштері

Сыныптар	2	3«А»	3«Ә»	4
2 -тоқсан	54,5%	42,8%	62,5%	40%

Барлық БЖБ және ТЖБ кесте бойынша өткізілді, 2024-24025 жылдың 1 жартыжылдығында бағдарлама игерілді.

Аттестациядан өтетін мұғалімдердің портфолиосын дайындау жұмысты жалғастыру.

Апталық жоспарын құру бойынша мұғалімдер өз ара талқыға салды апталықты өткізетін мерзімі және кестесі анықталды.

**Шешімі:**

1. ерекше оқытуды қажет ететін оқушыларды тәрбиелеу мен дамытудың ерекшеліктерін ескере отырып жасанды интелекті және оқытудың белсенді білім беру әдістерін қолдану арқылы білім беру процесінің сапасын арттыру

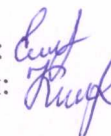
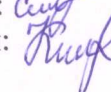
2. Аттестациядан өтетін мұғалімдердің портфолиосын дайындау.

3. 2025 жылғы 24-28 ақпан аралығында бастауыш сыныптар ӘБ ашық апталығын өткізу №

4. Тәжірибе алмасу мақсатында әріптестердің сабақтарына қатысуды жандандыру

5. II жартыжылдыққа арналған БЖБ және ТЖБ өткізу жоспарын жасау

6. Вариативті компонент пәндері бойынша жұмыс бағдарламаларын толықтыру және бекітуге жіберу

ӘБ жетекшісі:  Етекбаева А. Ж  
ӘБ хатшысы:  Калиева А. З



#### №4. хаттама.

26 наурыз 2025 жыл.

Қатысқандар:

Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Раханова К.М

Етекбаева А.Ж. – ӘБ жетекшісі

Қалиева А. З. - ӘБ хатшысы

Базылханова Қ.О., Сайнова С. С., Искакова С. Н., Шалкенова М. Г, Байзакова А.Б

#### Отырыстың күн тәртібі:

**Тақырыбы:** «Сөйлеу тілінің бұзылыстары бар балалармен жұмыс істеудің тиімді әдістері мен тәсілдері»

**Мақсаты:** «Сөйлеу тілінің бұзылыстары бар балаларды оқытуда әртүрлі тиімді әдістер мен әдістерді қолдану тәсілдерін көрсету.

1.Сөйлеу тілінің бұзылыстары бар балалармен жұмыс істеудің тиімді әдістері мен тәсілдері" баяндама.

2.2024/25 оқу жылының 3 тоқсанындағы оқушылардың білім сапасы

3."Арнайы мектептің үздік педагогы" Республикалық байқауына дайындық

4."Күнделік" кз уақытылы толтыру

5.бастауыш сынып бірлестігінің ашық апталығының өткізілуін талдау

Базылханова Қ.О және Калиева А. З "Сөйлеу тілінің бұзылыстары бар балалармен жұмыс істеудің тиімді әдістері мен әдістері" тақырыбы бойынша сөз сөйледі.

Үшінші тоқсан бойынша атқарылған жұмыстар бойынша 0-4 сынып мұғалімдері сөз сөйледі.

3 тоқсанның нәтижелерін Етекбаева А.Ж қорытындылап өтті

**Тыңдады:** директордың ОІ жөніндегі орынбасары Раханова К. М. "Күнделік.кз " уақытылы толтыру , бағдарламаның орындалуы бойынша айтылды.Сондай-ақ бастауыш сыныптардың ашық апталығының қорытындылары туралы айтты.



Барлық мұғалімдер пәндік апта барысында жақсы ұйымдастырушылық қабілеттерін көрсетті, мерекелік шығармашылық атмосфера құрды.

**Бастауыш сынып мұғалімдерінің пәндік әдістемелік апталығының қорытындысы:**

- әдістемелік материалдар (фотоматериалдар, компьютерлік презентациялар, сабақтарды әзірлеу, сыныптан тыс іс-шаралар сценарийлері және т. б.);
- ұжымдық және жеке тәжірибені жалпылау;

**Шешімі:**

- Мұғалімдердің өз білімін көтеру тақырыптары бойынша жұмыс жасау
- "Арнайы мектептің үздік педагогы"Республикалық байқауына дайындық
- Мұғалімдерге сабаққа қатысу санын көбейту.
- Ерекше оқытуды қажет ететін балаларды тәрбиелеу мен дамытудың ерекшеліктерін ескере отырып сабақтарда зерттеу әдістерін,жасанды интелекті, интеркативті платформаларды, оқытудың басқа да заманауи әдістерін қолдану.

ӘБ жетекшісі:  Етекбаева А. Ж  
ӘБ хатшысы:  Калиева А. З