

КЕЛІСІЛДІ:

СОГЛАСОВАНО:

ОІ жөніндегі директордың орынбасары

Зам.директора УР

 К.М.Раханова

«06» 09 2024 ж/г



ШҚО ББ «Ақ ниет» мектеп-интернаты»КММ
КГУ «Школа-интернат» «Ақ Ниет» УО ВКО



*Бастауыш сынып мұғалімдерінің әдістемелік
бірлестігінің жұмыс жоспары*

*План работы методического объединения
учителей начальных классов*

2024-2025 оқу жылы / учебный год

План работы методического объединения учителей начальных классов

на 2024-2025 учебный год.

Методическая тема МО учителей начальной школы:

«Организация учебного процесса путем внедрения активных методов обучения с опорой на цифровые образовательные ресурсы, направленных на развитие метапредметных компетенции качества образования в начальной школе с детьми ООП.

Цели:

1. Организация системы социально-психологических и педагогических условий, способствующей гармоничному развитию личности ребенка, развитию творческого мышления на основе дифференцированного и индивидуализированного подходов, способствующих успешной социализации и самореализации личности
2. Создание условий для повышения профессионального мастерства учителей начальных классов, развитие их творческого потенциала с целью совершенствования качества преподавания на основе оптимальных сочетаний традиционных и активных методов обучения с опорой на цифровые образовательные ресурсы.

Задачи на новый 2024-2025 учебный год::

1. Совершенствование педагогического мастерства учителей по овладению новыми образовательными технологиями с опорой на цифровые образовательные ресурсы. Изучение теоретических и практических материалов о современных формах, методах и технологиях развития младших школьников с ООП.
2. Повышение компетентности педагогов по теме МО.
3. Активное внедрение в практику учителей МО современных технологии, инновационных методов и приемов, направленных на развитие метапредметных компетенции качества образования в начальной школе с опорой на цифровые образовательные ресурсы.
4. Обеспечение преемственности в обучении учащихся.
5. Выявление и реализация образовательного и творческого потенциала педагогов и детей , создание благоприятных условий для самореализации личности учителя, ребёнка и родителя.
6. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта, для развития мотивации к профессиональному и творческому росту.

Направления работы МО учителей начальных классов

Информационная деятельность:

1. Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
2. Пополнение методической папки по работе МО.
3. Изучение документации по осуществлению образовательной деятельности.

Организационная деятельность:

1. Заседание МО. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования отбор содержания и составления учебных программ.
2. Утверждение индивидуальных адаптационных программ по предметам с детьми ООП.
3. Организация взаимопосещения уроков учителей с последующим самоанализом достигнутых результатов для обмена опытом.
4. Организация и проведение предметной недели в школе.
5. Повышение квалификации педагогов на курсах.
6. Выступления учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
7. Оказывание социально – педагогической поддержки детям.

8. Сохранение и укрепление здоровья обучающихся и педагогов, воспитание потребности в здоровом образе жизни.

9. Продолжать публикации в изданиях, утвержденных в приказах МОН РК.

Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности за 2023- 2024 учебный год и планирование на 2024 - 2025 учебный год.

- Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).

- Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

Методическая деятельность:

1. Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.

2. Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя.

3. Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах.

4. Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе.

5. Взаимопосещение уроков с целью совершенствования форм работы с детьми ООП.

Консультативная деятельность:

1. Консультирование педагогов по вопросам тематического планирования.

2. Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.

3. Взаимодействие со специалистами ППС и педагогами-воспитателями

Работа по преемственности.

1. Приглашение воспитателей группы к первоклассникам с целью ознакомления со школьными программами и требованиями.

2. Организовать более тесную взаимосвязь между учителями, педагогами-воспитателями и службой ППС.

3. Проведение педагогического консилиума по адаптации 0,1 классов.

Диагностическое обеспечение.

1. Утверждение рабочих программ.

2. Диагностика учащихся 0-4 классов.

3. Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период подготовки к аттестации.

Работа с обучающимися.

1. Организация и проведение предметной недели начальных классов.

2. Организация участия в дистанционных конкурсах, олимпиадах

3. Работа по утвержденным адаптированным программам

Ожидаемые результаты работы МО:

- Рост качества знаний обучающихся;

- Совершенствование и углубление межпредметных связей на основе внедрения и распространения интегрированных уроков, способствующих развитию функциональной грамотности учащихся.

- положительное изменение качественных показателей работы педагогического коллектива с учащимися через освоение современных технологий.

- совершенствование профессиональной компетентности педагогического коллектива, мотивации его роста и успеха.

Планирование работы

Месяц	Заседания МО	Ответственные
Август-сентябрь	<p style="text-align: center;">Заседание № 1</p> <p>Тема: «Организация методической работы учителей начальных классов на 2024-25 уч.г.»</p> <p>Цель: обеспечение нормативно-методического сопровождения учебно-воспитательного процесса</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ деятельности МО за 2023-2024уч.г. 2. Обсуждение изменений в ИМП, адаптивных программ и ТУП. 3. Обсуждение нормативных, программно–методических документов. Сайт special-edu.kz 4. Корректировка и утверждение плана работы МО учителей начальных классов на 2024-25уч.г. 5. Утверждение рабочих программ по предметам вариативного компонента 6. Утверждение тем по самообразованию педагогов. 7. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации 8. «Инструкции о ведении школьной документации». 9. Составления календарно-тематических планов. Заполнение КТП , «Күнделік.кз» 10. «Единая программа воспитания», «Біртұтас тәрбие бағдарламасы» доклад 11. Проведение родит. собрания 0-1 классов 12. Участие в Республиканском конкурсе «Панорама педагогических идей – 2024» АО НЦПК «Өрлеу» Искаова С.Н 	<p>Зам. директора по УР , руководитель МО, учителя</p> <p>Текеева Г.Ж доклад</p>
Октябрь	<ul style="list-style-type: none"> -Проверка и помощь при работе в системе «Күнделік.кз» -Оказание методической помощи Байзаковой А.Б - Проверка календарно-тематических планов по предметам -Контроль проведение СОР и СОЧ за 1 четверть 2024-2025 учебном году -сдача отчётов по результатам 1 четверть -Проведение родит. собрания по итогам 1 четверти 0-4 классов 	<p>Зам. директора по УР , руководитель МО, учителя</p>

Октябрь-ноябрь	<p style="text-align: center;">Заседание № 2</p> <p>Тема: «Применение цифровых образовательных ресурсов на уроках»</p> <p>Цель: Изучение возможностей использования и применение цифровых образовательных ресурсов в учебном процесс с учетом особенностей воспитания и развития детей с ООП</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 «Применение цифровых образовательных ресурсов на уроках» доклад 2. Контроль и учёт знаний учащихся за 1 четверть 2024/25 уч.г. 3. Работа по формированию публикации, статей в научно-методических журналах, методического материала по подготовке к обобщению опыта работы 4. Участие в областных, республиканских, международных семинарах, конференциях и конкурсах 	<p>Етекбаева А.Ж. Шалкенова М.Г Саинова С.С доклад.</p> <p>Зам.директора по УР, руководитель МО, учителя</p>
Декабрь	<ul style="list-style-type: none"> -Контроль проведение СОР и СОЧ за 2 ч 2024-2025 уч.году - Проверка и помощь при работе в системе «Күнделік.кз» -Проведение родит.собрания по итогам 2 четверти 0-4 классов -сдача отчётов по результатам 2 четверть 	<p>Зам. директора по УР , руководитель МО, учителя</p>
Январь	<p style="text-align: center;">Заседание №3</p> <p>Тема: «Каким образом использование ИИ поможет расширить возможности учителя?»</p> <p>Цель: активизация использования информационных технологий.</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Каким образом Использование информационных технологий поможет расширить возможности учителя?» доклад 2. Контроль и учёт знаний учащихся за 2 четверть 2024/25 уч.г. 3. Работа по формированию публикация статей в научно- методических журналах утвержденных МОН РК 4. Планирование и проведение методической недели 	<p>Искакова С.Н Байзакова А.Б доклад</p> <p>Зам.директора по УР , руководитель МО, учителя</p>
Февраль	<ul style="list-style-type: none"> -Открытая неделя учителей начальных классов Учебно-методические и информационно-методические ресурсы, как необходимое условие для успешного решения задач -Повышение качества образовательного процесса через внедрение ИИ и активных образовательных методов обучения -Открытая неделя учителей начальных классов Взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий 	<p>Зам. директора по УР , руководитель МО, учителя</p>

Протокол №1

заседания методического объединения учителей начальных классов КГУ «Школа-интернат «Ак ниет» УО ВКО по теме «Организация методической работы учителей начальных классов на 2024-25 уч.г.»

от 29 августа 2024 года.

Присутствовали: Зам. директора по УР Раханова К.М

Етекбаева А.Ж. – рук. МО, Калиева А.З. – секретарь МО

Базылханова Қ.О, Саинова С.С, Исакова С.Н, Шалкенова М.Г, Байзакова А.Б, Текенева Г.Ж -рук.МО воспитателей

Повестка заседания:

Тема: «Организация методической работы учителей начальных классов на 2024-25 уч.г.»

Цель: обеспечение нормативно-методического сопровождения учебно-воспитательного процесса

1. Анализ деятельности МО за .2023-2024уч.г.
2. Обсуждение изменений в ИМП, адаптивных программ и ТУП.
3. Корректировка и утверждение плана работы МО учителей начальных классов на 2024-25 уч.г.»
4. Обсуждение нормативных, программно-методических документов.
5. Утверждение рабочих программ по предметам вариативного компонента
6. Утверждение тем по самообразованию педагогов.
7. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации
8. «Инструкции о ведении школьной документации». Электронные классные журналы
Заполнение КТП күнделік.кз
9. Составления календарно-тематических планов по предметам

Слушали: Выступила Етекбаева А.Ж и познакомила членов МО анализом деятельности МО за . 2023-2024 уч.г ознакомила с планом проектом на 2024–2025 учебный год по теме методического объединения.

Решили: Утвердить план работы методического объединения на 2024– 2024 учебный год.

Слушали: Выступила Зам. директора по УР Раханова К.М ознакомила с изменениями ИМП и ТУПов, провела обзор нормативных и программно-методических документов.

Определила дату для утверждение КТП и рабочих программ по предметам вариативного компонента .Сообщила сроки составления календарно-тематических планов по предметам, заполнение КТП күнделік.кз

Слушали: Текеневу Г.Ж -рук.МО воспитателей с докладом на тему «Единая программа воспитания», «Біртұтас тәрбие бағдарламасы»

Слушали: Утверждение графика СОР и СОЧ на 1 полугодие. Оформление личных дел учащихся 0-1 классов

Решили:

- Утвердить положение по соблюдению единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации.
- Составление и утверждение графика СОР и СОЧ.
- Составление календарно-тематических планов по предметам, заполнение КТП күнделік.кз.
- Составление адаптивной программы.
- Внедрять в свою работу программу воспитания «Біртұтас тәрбие бағдарламасы»

Руководитель МО:  Етекбаева А.Ж
Секретарь МО:  Калиева А.З

Протокол №2.

от 29 октября 2024 года.

Присутствовали: Зам. директора по УР Раханова К.М

Етекбаева А.Ж. – рук. МО, Калиева А.З. – секретарь МО

Базылханова Қ.О., Саинова С.С., Искакова С.Н., Шалкенова М.Г., Байзакова А.Б

Повестка заседания:

Тема: «Применение цифровых образовательных ресурсов на уроках»

Цель: Изучение возможностей использования и применение цифровых образовательных ресурсов в учебном процессе с учетом особенностей воспитания и развития детей с ООП

Повестка:

1 «Применение цифровых образовательных ресурсов на уроках» доклад

2. Контроль и учёт знаний учащихся за 1 четверть 2024/25 уч.г.

3. Работа по формированию публикации, статей в научно- методических журналах, методического материала по подготовке к обобщению опыта работы

4. Участие в областных, республиканских, международных семинарах, конференциях и конкурсах

Слушали : Зам. директора по УР Раханова К.М

Дополнить и отправить на утверждение рабочие программы по предметам вариативного компонента. Своевременное заполнение «Күнделік.кз»

Слушали: По первому вопросу слушали выступление учителей 0-4 классов, руководителя МО Етекбаева А.Ж. Учителя на основании отчета за учебный период сообщили результаты 1 четверти.

классы	2	3«А»	3«Ә»	4
1 четверть	58,33%	42,80%	50%	40%

Слушали: учителей 0-1 классов, Базылханова Қ.О., Шалкенова М.Г., Байзакова А.Б. Учителя дали краткую характеристику учащихся 0-1 классов.


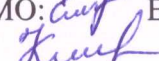
Слушали: выступление Етекбаевой А.Ж., Саиновой С.С., Шалкеновой М.Г. По теме «Применение цифровых образовательных ресурсов на уроках». Они показали наиболее приемлемые методы на практике, которые используют в работе с учащимися с ООП.

Решили: 1. Активное участие в областных, республиканских, международных семинарах, конференциях и конкурсах. Обобщение опыта публикация статей в научно методических журналах методического материала.

2. Внедрять в свою педагогическую практику наиболее эффективные методы использования и применение цифровых образовательных ресурсов в учебном процессе с учетом особенностей воспитания и развития детей с ООП.

3. Работать над самообразованием по заявленным темам.

5. Посетить уроки коллег с целью обмена опытом работы и наблюдения за эффективными приемами организации урока.

Руководитель МО:  Етекбаева А.Ж.
Секретарь МО:  Калиева А.З.

Протокол №3.

от 06 января 2025 года.

Присутствовали: Зам. директора по УР Раханова К.М.
Етекбаева А.Ж. – рук. МО, Калиева А.З. – секретарь МО
Базылханова Қ.О, Саинова С.С., Исакова С.Н., Шалкенова М.Г., Байзакова А.Б.

Повестка заседания:

Тема: «Каким образом использование информационных технологий поможет расширить возможности учителя?»

Цель: активизация использования ИИ.

1. «Каким образом использование ИИ поможет расширить возможности учителя?» доклад (Исакова С.Н., Байзакова А.Б.)
2. Контроль и учёт знаний учащихся за 2 четверть 2024/25 уч.г.
3. Работа по формированию публикации статей в научно-методических журналах утвержденных МОН РК
4. Участие в конкурсах
5. Анализ посещения уроков коллег ППС с целью обмена опытом работы и наблюдения за эффективными приемами организации урока.
6. Планирование и проведение методической недели
7. Подготовка школы-интерната к государственной аттестации в мае 2025, определение состава рабочих групп по подготовке материалов самооценки.

Слушали выступление Исаковой С.Н., Байзаковой А.Б. с докладом на тему «Каким образом использование ИИ поможет расширить возможности учителя?»

Цель: активизация использования информационных технологий

- **Организация учебного процесса с учётом индивидуальных особенностей.** Это особенно важно для работы с детьми с особыми образовательными потребностями.
- **Одновременная работа с учениками, имеющими различные способности и возможности.** Это позволяет создавать инклюзивную образовательную среду, в которой каждый ученик может раскрыть свой потенциал.
- **Создание более интересных и эффективных уроков.** Это помогает повысить интерес учеников к учёбе и сделать процесс обучения более результативным.
- **Автоматизация многих рутинных задач.** Это освобождает время для более творческой работы и индивидуального подхода к ученикам.

Слушали: Раханову К.М., зам. директора по УР рассказала о подготовке материалов к государственной аттестации, остановилась на организации и распределении ответственных за определённый объём работы, отметила важность запланированной работы, а так же необходимо от каждого педагога проявить ответственный подход.

Дополнить и отправить на утверждение рабочие программы по предметам вариативного компонента. Своевременное заполнения «Күнделік.кз»

Слушали выступление руководителя МО нач. кл. Етекбаеву А.Ж. Контроль и учёт знаний учащихся за 2 ч. 2024/25 уч.г. Проводился по составленному плану УР все СОР и СОЧ проводились по графику, освоена программа за 1 полугодие 2024-2025 года.

классы	2	3«А»	3«Ә»	4
2 четверть	54,5%	42,8%	62,5%	40%

Для подготовки портфолио аттестуемых учителей возобновить и продолжить работу по формированию публикации статей в научно-методических журналах

Обсуждение составления плана открытой недели МО начальных классов.

Решение

1. Повышение качества образовательного процесса через внедрение ИИ и активных образовательных методов обучения с учётом особенностей воспитания и развития детей с ООП

2. Для подготовки портфолио аттестуемых учителей возобновить и продолжить работу по формированию публикации статей в научно-методических журналах, участие в республиканских конкурсах утвержденных МОН РК

3. Составление плана открытой недели МО начальных классов в период от 24-28 февраля 2025 года



4. Активизировать посещение уроков коллег с целью обмена опытом

5. Составить план проведения СОР и СОЧ на II полугодие

6. Дополнить и отправить на утверждение рабочие программы по предметам вариативного компонента.

7. Продолжить подготовку к государственной аттестации и проведению самооценки.

(окончательно представить состав на педсовете)

Руководитель МО:  Етекбаева А.Ж
Секретарь МО:  Калиева А.З

Протокол №4.

от 26 марта 2025 года.

Присутствовали: Зам. директора по УР Раханова К.М

Етекбаева А.Ж. – рук. МО, Калиева А.З. – секретарь МО

Базылханова Қ.О., Саинова С.С., Искакова С.Н., Шалкенова М.Г., Байзакова А.Б

Повестка заседания:

Заседание № 4

Тема: «Эффективные методы и приемы работы с детьми с ТНР»

Цель: Показать способы использования различных эффективных методов и приемов в обучении детей с ТНР.

Повестка:

1. "Эффективные методы и приемы работы с детьми с ТНР"

2. Контроль и учёт знаний учащихся за 3 четверть 2024/25 уч.г.

3. Подготовка к Республиканскому конкурсу «Лучший педагог специальной школы»

4. Проверка и помощь при работе в системе «Күнделік.кз»

5. Анализ проведения методической недели

Слушали выступление Базылхановой Қ.О и Калиевой А.З

Они выступили по теме заседания. "Эффективные методы и приемы работы с детьми с ТНР"

Слушали выступление учителей 0-4 классов на основании отчета за учебный период сообщили результаты 3 четверти, руководителя МО Етекбаева А.Ж.

Слушали: Зам. директора по УР Раханову К.М

Своевременное заполнение «Күнделік.кз» А также об итогах проведенной открытой недели начальных классов.

Все учителя в ходе предметной недели проявили хорошие организаторские способности, создали праздничную творческую атмосферу.

В качестве перспектив можно определить следующее:

- Учителям увеличить число взаимопосещений уроков.
- Еще активнее использовать на уроках методы поисковой, исследовательской деятельности, интерактивные платформы, иных современных методик преподавания.

Итогом предметной методической недели учителей начальных классов стали:

- методические материалы (фотоматериалы, компьютерные презентации, разработки уроков, сценарии внеклассных мероприятий и др.);
- обобщение коллективного опыта;
- обобщение индивидуального опыта.

Решили:

- Учителям увеличить число взаимопосещений уроков.
- Активнее использовать на уроках методы поисковой, исследовательской деятельности, внедрение ИИ с учётом особенностей воспитания и развития детей с ООП
- Работать над самообразованием по заявленным темам.

•

Руководитель МО:

Секретарь МО:



Етекбаева А.Ж

Калиева А.З